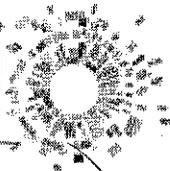




תל אביב-יפו
 תל אביב-יפו
 תל אביב-יפו



משרד סגן מהנדס העיר למינהל

תאריך: כ"ט בכסלו, התשפ"א
 20-דצמ-20
 סימוכין: 50139220

אל: _____
 (רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 82 מתאריך 20/12/2020

* הועדה התקיימה ב-ZOOM

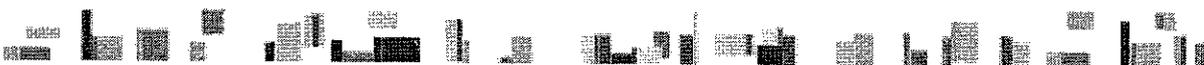
1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי' אודי כרמלי, מה"ע יו"ר הועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, סגנית בכירה ליועמ"ש-מנ.תחום מסחרי
 מרכות הועדה: גב' סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

24/12/20
 עו"ד ליהי שפיכר קדם
 שרות משפטי

אדרי' אודי כרמלי
 יו"ר הועדה

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות
 מנהל אגף החשבות
 24.12.20

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה





פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 1

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1761 ת: 30/11/20

יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ מוקדם, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות ועוד.

לויז' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
על בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע	יעוץ בטיחות	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	3,000
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	16.00 %	אומדן סה"כ שכר
		575,000 ש"ח

הערות לפנייה : יחידת גשרים ומבני דרך באגף דרכים ומאור העבירה פנייה ל-4 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש: 30% מחיר (ע"ב שעות בלבד) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון), בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, המועמדים יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ ו- דריקס. קום בע"מ בחרו לא להגיש הצעות.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם המתכנן הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל, הינו לכל תקופת ההתקשרות במלואה.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: על בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים* 1**

84

שם המועמד	ברקן יועצי בטיחות בע"מ	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	הפנייה הועברה ל - 4 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד, בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד (יוסי שחר יועץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ ודריקס קום בע"מ, לא הגישו הצעות .)
משתתף מס'	1	2	
הצעת המשתתף	-15.00%	-16.00%	
מחיר	85.00	84.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	98.82	100.00	
ציון מחיר ע"ב 30%	29.65	30.00	
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	62.86	69.12	
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	89.80	98.74	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	66.00	95.80	
ניקוד משוקלל סופי	92.51	99.12	

<u>תנאי סף</u>		
✓	✓	השכלה
✓	✓	ניסיון
✓	✓	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה

לכל התקופה - 36 חודשים	עבור 1,000 שעות בשנה
574,560	191,520

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
גשרים ומבני דרך	דרכים ומאור	מינהל בינוי ותשתית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים * 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף דרכים ומאור מבקש להתקשר עם מתכננים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים. עבודת התכנון המבוצעת באגף מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי ומשכך תחום הבטיחות הנו מרכיב משמעותי. העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם נהלי בטיחות ויכולת לנהל ולתאם בטיחות באתרים השונים. ייחודיות עבודת יועץ בטיחות כוללת:</p> <p>מתן אישורי הפעלה למוסדות העיריה. שירות יעוץ בטיחות בכל הפרויקטים המתוכננים. מתן הייעוץ עבור פרויקטים בתחום דרכים וגשרים ותשתיות, מתן יעוץ בתהליך כיבוי אש ומשרדי ממשלה אחרים. הנ"ל כולל הכנת תכנית בטיחות אש, בהתאם להוראת מכ"ר נציבות כבאות אש.</p>	
תקופת ההתקשרות	חיקה כספי מוערך
36 חודשים	כ- 191,000 ש"ח + מע"מ לכל שנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>יעוץ ותכנון בטיחות מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם נהלים, הנחיות, מדיניות עירונית ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים בל"ז קצר על מנת ליישם בטיחות בעבוד ובטיחות אש במהלך ביצוע הפרויקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי העיר במקסימום יעילות בטיחותית נדרש חוזה מסגרת עם יועצי ומתכנני בטיחות בעלי ידע ומומחיות מיוחדים בתחום, הכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים ובכלל זה ידע רחב בתחום נהלי בטיחות, הנחיות, מדיניות עירונית ועוד, כמפורט לעיל.



היועץ המשפטי



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 09/11/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 05/11/20
מועד מקורי להגשת הצעות: 05/11/20 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

אחרי - 25/11/20

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ברקן יועצי בטיחות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
3	יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דריקס.קום בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	4			

Handwritten signature and date: 25/11/20

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כחפ"י
Handwritten signature
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
0-11-2020
נוהל בניית ותשורת
עיריית תל-אביב - יפו
מרכז התקשרויות

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום יעוץ ותכנון בטיחות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום יעוץ ותכנון בטיחות במרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 5.11.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיל אלוך באמצעות דוא"ל ELLOUK_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247661. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 1.11.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 12.11.2020 בין השעות 12:00-16:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

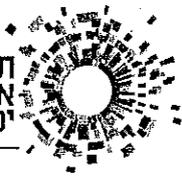
7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFO



עיריית תל-אביב-יפו

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – מתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים בלפחות 5 פרויקטים ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית או ממונה על הבטיחות בעל אישור כשירות תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, של מפקח העבודה הראשי בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996.

3. ניקוד מחיר ההצעה

ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל, בעל ההצעה הזולה ביותר יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

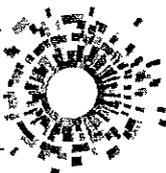
4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • בין 6 ל- 7 פרויקטים – 40 נק'. • בין 8 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	מתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע



	100%	סה"כ
--	------	------

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו מבקש להתקשר עם יועצי בטיחות לפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, קבלת אישור הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן:
- אומדן כמות שעות עד כ-1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תווה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום יעוץ ותכנון בטיחות לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2, וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות :

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות לגופים ציבוריים ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים
אפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

• ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.

20

24-



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה 20 ועדה מס': 82 החלטה: 3

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1763 ת: 10/12/20

הנושא:

בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים

תאור העבודה: בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקורת ומעקב ופגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוז:	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ג.י. גישה אחזקות בע"מ	ניהול מעקב ופקוח פרוי	כן	זכייה בתחרות
דטהמפ מערכות מידע גאוגרפיות בע"מ	מדידות	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		סוג תעריף
4,500	ניכוי לשרותי משרד אומדן שעות לחודש אומדן שעות כללי	תת-סוג תעריף רמה (השכלה) סכום לשעה
872,000 ש"ח	אומדן סה"כ שכר	תום תוקף תעריף % הנחה
		משהב"ט-אגף בנינו ונכסים עבודה נמשכת רמות שונות (ממוצע) 228.00 ש"ח 31/12/99 15.00 %

הערות לפניה : אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל- 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש: 100% מחיר (ע"ב שעות בלבד), בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, המועמדים : לאוף ניהול בניה, אבסולוט בע"מ ו- ש.מ.מ. מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ בחרו שלא להגיש הצעתם.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם שני המתכננים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף. לאור זהות ההצעות במקרה פרטי זה, השכר הנ"ל שהינו לכל תק' ההתקשרות במלואה, תקף ל - 2 הזוכים.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ג.י. גישה אחזקות בע"מ

הערות להחלטה : הזוכים הם: ג.י. גישה אחזקות בע"מ ודטהמפ מידע גאוגרפיות בע"מ. הוועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8)3

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בת"ש	דרכים ומאור	פיתוח דרכים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים*2	
תיאור מהות ההתקשרות	
אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב יפו מבקש לקבל הצעות מחיר למתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות לפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקורת ומעקב ופגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 290 אלש"ח + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8)3

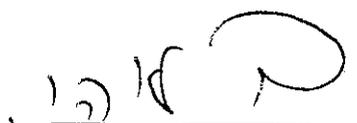
<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3, לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים! יש לפרט ולנמק בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בבקרת כמויות וחשבונות תחום המצריך מומחיות הנדסית מורכבת תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות, כמו כן ישנו צורך בליווי בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות מפרטים וכתבי כמויות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת תחום ההנדסה הכמותית והגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.</p>
--

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים בתחום ההנדסה הכמותית למתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, הכנת מפרטים, כתבי כמויות ועוד, כמפורט לעיל.


 היועץ המשפטי



היחידה: זרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/12/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/11/20
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/11/20 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ג.י גישה אחזקות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	לאוף ניהול בניה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אבסולוט בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ש.מ.מ. מהנדסים יועצים וענ"א בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	דטהמפ מערכות מידע גאוגרפיות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת
 חשבת המנהל
 היחידה לזרכים ומאור
 מנהל בת"ש והמזכיר

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



**בקשה לקבלת הצעות
בתחום בקרת כמויות וחשבונות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותים בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15.11.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה. מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים כולל הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247634. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 11.11.2020 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיוס משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, ותהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון רצוף במתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.3 השכלה/רישיון - המציע הינו מהנדס אזרחי/ הנדסאי בניין, רשום בפנקס המהנדסים/ ההנדסאים.

2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך לחלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 100% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביוני) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב יפו מבקש לקבל הצעות מחיר למתן שירותי בקרת כמויות וחשבונות לפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים, בדיקת חשבונות מתכננים/קבלנים וכתבי כמויות, הכנה וריכוז מפרטים, כתבי כמויות ומסמכי מכרזים, בקורת ומעקב ופגישות עבודה עם נציגים של אגפי העירייה וגורמים שונים, כל שירות רלוונטי נוסף בתחום בקרת כמויות וחשבונות והכל פי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, כמפורט בפניה זו.
2. אומדן כמות שעות – עד כ- 1500 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד התתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תזוה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

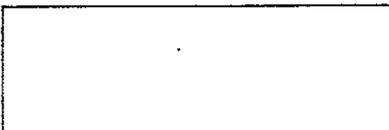
ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

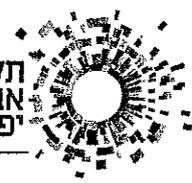
מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.





חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

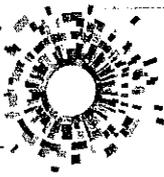
אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

בקרת כמויות וחשבונות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור הנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שמורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 6

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2212 ת: 15/12/20

הנושא: נותן שירותים בתחום ליווי וקידום נושא מטלות יזמים - שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים

תאור העבודה: אחריות לקידום התהליך בהיבט אישור התכניות העקרוניות בשלב התב"ע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב ההיתר והתכנון המפורט ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוזק :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
נדב מדנס	אדריכלות כללית	כן	זכייה בתחרות
דפנה אלרוד	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	2,160
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	35.00 %	אומדן סה"כ שכר	320,000 ש"ח

הערת לפניה : ב- 26.01.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בעקבות כך בוצע הליך בל"מ אלא שבסיומו נותרנו ללא מועמדים, עקב הסרת המועמדות מצד 2 מגישי ההצעות שנתקבלו בפועל. היות וכך ובכפוף לאישור השרות המשפטי בוצע הליך בל"מ חדש. בהתאם לכך הועברה פנייה חוזרת ל- 4 מועמדים חדשים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 100% איכות (70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 2 הצעות בלבד (המועמדים איילת רוזיו ועמית ביטון לא הגישו הצעות).

הערת לשיטת השכר : בעקבות מצוקת כ"א משמעותית באגף, הקשורה בין היתר בעזיבתו הקרובה של נש"מ נוכחי, יציאתה לחל"ד של עובדת האגף והתפתחות נוספת הקשורה בנדון, ובפרט על רקע הקשיים המתמשכים עמם מתמודד האגף במהלך השנה האחרונה בגיוס כ"א בכלל, הועדה מתבקשת לאשר במקרה זה ובאופן חריג, התקשרות עם 2 המועמדים הנ"ל שנמצאו מתאימים בהתאם להמלצת האגף.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 26.01.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 3 שנות ההתקשרות ותקף ל-2 המועמדים הנ"ל, כל אחד בנפרד

20/12/20
דף: 2

ועדה 20-82 נושא 6

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 6

עיריית תל אביב - יפו



הערות להחלטה : הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הזוכים הם: נדב מדנס ודפנה אלרוד.

* *

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
ליווי וקידום מטלות יזמים *1**

שם המועמד	נדב מדנס	דפנה אלרוד	בוצעה פנייה ל - 4 נומעמדים, אך 2 מתוכם לא הגישו הצעות : איילת רוזין ועמית ביטון
משתתף מס' ניסיון המציע ע"ב 70%	1	2	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	93.75	90.94	
סה"כ ציון איכות ע"ב 100%	98.13	97.28	

תנאי סף
 השכלה
 ניסיון
 ציון איכות של 70
 נק' לפחות

V V
 V V

אמזן היקף התקשרות מול נדב

2,160	כמות שעות שנחית
6,480	כמות שעות לכל תק' ההתקשרות
228	ערך שעה ממוצעת
-35%	הנחה מצטברת ע"ב 35% : 15% בבסיס + 20% ניכוי משרד
320,112	סה"כ היקף שנתי כולל <==
960,336	סה"כ היקף לכל תק' ההתקשרות <==

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1. משקל ציון האיכות

4.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

[ניתן להוסיף אמות מידה בהתאם לנדרש]

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
ניסיון במבני ציבור – 40 נק', עבודה מול משה"ח – 25 נק', ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' ו – ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק'	70%	ניסיון המציע בתחום מוסדות ציבור ומבני חינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

משקל ציון המחיר יהווה 0% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לתעריפון משה"ח

כדלקמן:

- עבוד רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור 20% + 15%.

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי לחלטי האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8(3) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 2/4: נש"מ- נותן שירותים מיוחד-
 ליווי וקידום נושא מטלות יזמים - שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	מח' תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות			
נש"מ- נותן שירותים מיוחד			
תיאור מהות ההתקשרות			
ליווי וקידום נושא מטלות יזמים - שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים			
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך	סעיף תקציב	מס' שיריון
3 שנים	750.000 כולל מע"מ לכל התקופה		
<p>נימוק היחידה לקבלת פטור ממכרז</p> <p>במסגרת עבודת נותן השירות אשר ישתלב במחלקת התכנון, נדרשים ידע ומומחיות מיוחדים של נותן השירות עם התהליכים הסטטוטוריים משלב התבי"ע ועד הוצאת היתר וכן הבנה מעמיקה בתחום תכנון מבני הציבור. יתרון להכרות מקדימה עם היחידות העירוניות השותפות לתהליך: היח' האסטרטגית, אגף נכסים, אגף תכנון העיר והצרכים העירוניים של יחידות העירייה.</p> <p>נותן השירות יהיה אחראי לקידום התהליך בהיבט אישור התכניות העקרוניות בשלב התבי"ע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב החיתר והתכנון המפורט, הכל תוך עמידה בלוחות זמנים ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים.</p> <p>בנוסף נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהלת המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים לביצוע העבודה, שכן נותן השירותים ישתלב כאמור במחלקת התכנון ונדרש כי יהיה בעל יכולות אישיות מתאימות</p>			

3. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 3.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון של 3 שנים ומעלה שקדם למועד ההצעה, במתן שירותים בתחום אדריכלות.
- 3.3. השכלה/רישיון - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות
- 3.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**בקשה לקבלת הצעות
לבחירת נותן שירותים
בתחום ליווי וקידום נושא מטלות יזמים –
שטחים בנויים ציבוריים
במגרשים סחירים**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות לבחירת נותן שירותים בתחום ליווי וקידום נושא מטלות יזמים – שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה באמצעות דוא"ל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 02.12.2020 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת כדלקמן:
 - מייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 25.11.2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 09.12.2020 בין השעות 08:00-10:00 באמצעות שיחת זום.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 2. תקינות ההצעה**
- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעות המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.4. נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה במשקל של 100% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון של 3 שנים ומעלה שקדם למועד ההצעה, במתן שירותים בתחום אדריכלות.
 - 2.3. **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים בתחום האדריכלות.
- ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

3.1. משקל ציון האיכות

- 3.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל
- 3.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
ניסיון במבני ציבור – 40 נק', עבודה מול משה"ח – 25 נק', ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' ו – ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק'	70%	ניסיון המציע בתחום האדריכלות במוסדות ציבור ומבני חינוך בפרט
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ



4. התמורה

- ההתחשבות תהא על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% (להלן: "התעריף").
- על מחיר התעריף כמצוין לעיל תחול הפחתה בשעור 15% + ניכוי הוצאות משרד (עקב מתן השירותים במשרדי העירייה) בשעור 20% (בסה"כ הפחתה בשעור 35%).

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ד'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם נותן שירותים לצורך מתן שירותים בתחום ליווי וקידום נושא מטלות יזמים – שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים, השירותים כוללים בין היתר: אחריות לקידום התהליך בהיבט אישור התכניות העקרוניות בשלב התביע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב ההיתר והתכנון המפורט ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים וכל העבודות הנוספות כפי המפורט בטיוטת החוזה.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- השירותים יינתנו במשרדי העירייה.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן כמות שעות – עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנייל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות של נותן שירותים מיוחד בתחום ליווי וקידום נושא מטלות יזמים – שטחים בנויים ציבוריים במגרשים סחירים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.



חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



שִׁירֵיית תֵּל־אִבִּיב-יִפֹּ

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 7

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1022 ת: 20/01/20

נש"מ מינהלת הרק"ל לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה בנושאים אלה. הנושא:

לר"ז בחודשים: 60 סיבת הצורך במתכנון חוק: העדר כח אדם מתאים ופנוי
 סעיף תקציבי 1: 02-073117-100-4 הסעת המונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
בתאל אשקול	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
ליאור גליק	אדריכלות כללית		
ליאור רגב	אדריכלות כללית		
נאוה קיינר פרסוב	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	282,000 ש"ח

הערות לפניה: בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז 23 מיום 18.10.20 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לרק"ל, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-9 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 5 הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם המומלצת שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: עולה כי חלה טעות סופר בעמודת "ניקוד מקסימאלי" וצריך לנקד בהתאם לניקוד המקסימאלי המצוין בעמודת "הערות/הבהרות", כיוון שאחרת לא ניתן לנקד בהתאם לפירוט בעמודת "הערות/הבהרות". כך או כך הניקוד מסתכם ב- 60 (ובנוסף ניקוד 40 נק' לרכיב הריאיון).
 בתאל מועסקת היום ברק"ל לטובת פרויקט ספראוט ועם חתימת החוזה ייסתיים החוזה הקיים עמה.
 השכר הנ"ל הינו לכל שנה מחמש שנות ההתקשרות.
 בכפוף לקיום תקציב שריון

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בתאל אשקול

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנהל 8/2016 של משרד הפנים.

שירי כרמי, ריח
 עובד חשבונות ריח
 20/10/13

מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות
1-3 שנים 10 קמ"ר	20		
3 שנים 10-15 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	15		
2-5 שנים 10 קמ"ר			
5 שנים 15-20 קמ"ר			
2-5 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	10		
1-2 שנים 10 קמ"ר			
2-5 שנים 15 קמ"ר	15		
2-5 שנים 20 קמ"ר			
2-5 שנים 25 קמ"ר			
2-5 שנים 30 קמ"ר			
2-5 שנים 35 קמ"ר			
2-5 שנים 40 קמ"ר			
2-5 שנים 45 קמ"ר			
2-5 שנים 50 קמ"ר			
2-5 שנים 55 קמ"ר			
2-5 שנים 60 קמ"ר			
2-5 שנים 65 קמ"ר			
2-5 שנים 70 קמ"ר			
2-5 שנים 75 קמ"ר			
2-5 שנים 80 קמ"ר			
2-5 שנים 85 קמ"ר			
2-5 שנים 90 קמ"ר			
2-5 שנים 95 קמ"ר			
2-5 שנים 100 קמ"ר			

מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות
1-3 שנים 10 קמ"ר	20		
3 שנים 10-15 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	15		
2-5 שנים 10 קמ"ר			
5 שנים 15-20 קמ"ר			
2-5 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	10		
1-2 שנים 10 קמ"ר			
2-5 שנים 15 קמ"ר	15		
2-5 שנים 20 קמ"ר			
2-5 שנים 25 קמ"ר			
2-5 שנים 30 קמ"ר			
2-5 שנים 35 קמ"ר			
2-5 שנים 40 קמ"ר			
2-5 שנים 45 קמ"ר			
2-5 שנים 50 קמ"ר			
2-5 שנים 55 קמ"ר			
2-5 שנים 60 קמ"ר			
2-5 שנים 65 קמ"ר			
2-5 שנים 70 קמ"ר			
2-5 שנים 75 קמ"ר			
2-5 שנים 80 קמ"ר			
2-5 שנים 85 קמ"ר			
2-5 שנים 90 קמ"ר			
2-5 שנים 95 קמ"ר			
2-5 שנים 100 קמ"ר			

מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות	מיקום/מחזוריות
1-3 שנים 10 קמ"ר	20		
3 שנים 10-15 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	15		
2-5 שנים 10 קמ"ר			
5 שנים 15-20 קמ"ר			
2-5 קמ"ר			
1-2 שנים 5 קמ"ר	10		
1-2 שנים 10 קמ"ר			
2-5 שנים 15 קמ"ר	15		
2-5 שנים 20 קמ"ר			
2-5 שנים 25 קמ"ר			
2-5 שנים 30 קמ"ר			
2-5 שנים 35 קמ"ר			
2-5 שנים 40 קמ"ר			
2-5 שנים 45 קמ"ר			
2-5 שנים 50 קמ"ר			
2-5 שנים 55 קמ"ר			
2-5 שנים 60 קמ"ר			
2-5 שנים 65 קמ"ר			
2-5 שנים 70 קמ"ר			
2-5 שנים 75 קמ"ר			
2-5 שנים 80 קמ"ר			
2-5 שנים 85 קמ"ר			
2-5 שנים 90 קמ"ר			
2-5 שנים 95 קמ"ר			
2-5 שנים 100 קמ"ר			

החלטה מספר 1/8: נש"מ למינהלת הרק"ל- 1 משרה

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	תכנון אסטרגי	מינהלת הרק"ל

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
1.1. נש"מ למינהלת הרק"ל- 1 משרה	
תיאור מהות ההתקשרות	
מינהלת הרק"ל במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה בנושאים אלה.	
1. השירותים הנדרשים:	
1.1 ליווי מחקר תחבורה ברחובות הרק"ל (כולל פרויקטים במימון האיחוד האירופי). 1.2 לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה. 1.3 קיום תהליכי שיתוף ויידוע בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר. 1.4 הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר. 1.5 ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר. 1.6 קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין. 1.7 ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים. 1.8 השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה. 1.9 מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
חמש שנים	עד 330,000 ₪ כולל מע"מ לכל שנה
התקציב לכל שנה מחמש השנים בכפוף לקיום תקציב	

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק בעלי המקצוע הנדרשים לביצוע העבודה ומומחיות נדרשת:
<p>יועץ בעל ידע בשיטות מחקר וניסיון מחקרי לביצוע מחקר בנושא שילוב מערכות הסעת המונים ברחובות הרק"ל והשפעתה על בעלי עניין שונים ואיכות פיתוח המרחב הציבורי. כמו כן, חלק ניסיון וידע מחקרי ויישומי בנושא יידוע והתייעצות עם בעלי העניין הרלבנטיים לתכנון הסופי והתאמת התכנון לשלבי הביצוע.</p> <p>הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות וניסיון קודם בנושא חדש ומתפתח בתכנון העירוני בענין קווי הסעת המונים. הניסיון הנדרש מצריך שילוב בין הכשרה ורקע קודם במחקר בנוסף להיכרות עם תחומים שונים בתכנון העירוני בו מעט מומחים, ואין מספיק יועצים לתחום במאגר המתכננים.</p>

4. תנאי סף

- 4.1. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
- 4.1.1. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.1.2. נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית, או תואר שני בתחומים: גיאוגרפיה/תחבורה/ לימודי סביבה/כלכלה, הכולל התמחות בתכנון ערים כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.1.3. ניסיון בתחום המבוקש – לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית במשך 5 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
- 5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון בתהליכי תכנון של פרויקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.	10 נק'	1-3 שנים 10 נק' 3 שנים ומעלה - 20 נק'
ניסיון בהובלת תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין בנושאי התכנון העירוני תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	10 נק'	1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' 5 שנים ומעלה - 15 נק'
תארים נוספים בתחום הניסיון המפורט בתנאי הסף	10 נק'	תואר שני 5 נק' תואר שלישי - 10 נק'
ניסיון מוכח בעבודה מחקרית הכולל איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון עירוני בתחום התחבורה, תכנון פרויקטים וקשר עם בעלי עניין	30 נק'	1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' מעל 5 שנים - 15 נק'
ראיון עם המציע	40 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

6. תעריף שעת עבודה הנח כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון ויועץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% ובתוספת הנחה קבועה של עד 15%.

דיון

- גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
- הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
- הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8)3 מספר 23 /2020 מיום 18.10.2020

4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: נשמ למינהלת הרקל-מחקר ותחבורה

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: נש"מ למינהלת הרק"ל- מחקר תחבורה	
תאריך פתיחת המעטפות:	17.11.2020
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
המועד האחרון להגשת הצעות: 12/11/20	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר התיימות וכד')
		כן	לא	
1	גיל זרצר	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	אלה סגל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	בתאל אשקול	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	יאיר ישיביץ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ירון מינץ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ליאור גליק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	נאוה קיינר פרסוב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	רות אברהם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	11 ספקים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

010 - 54-54-54
 17-11-2020
 חשבת מחידה
 מל"מ

מרכז התקשרויות יחידתי
 17.11.2020

חתימות ←

הגשת תמונות לתמונת תמונת 2020 - הודעת שמשלוח לפנים - משרת מחקר תמונת תמונת 2020

שם מאריך שיתי סוג מודל

377 KB	Outlook Item	08/11/2020 17:59		<input checked="" type="checkbox"/>	גיל זרצר - קורות חיים לתפקיד אחראי מחקר תמונת RE
736 KB	Outlook Item	02/11/2020 13:11	אלה סגל	<input checked="" type="checkbox"/>	(פרטי המשת המועמדות לתפקיד תיאום תכניות הסעת המונים (קווי רק ל ומטח RE אלה סגל
377 KB	Outlook Item	08/11/2020 11:24		<input checked="" type="checkbox"/>	ברתאל אשקול מחקר תמונת המשת מועמדות למשרת חוקר
380 KB	Outlook Item	08/11/2020 11:21		<input checked="" type="checkbox"/>	יאיר שרביץ מחקר תמונת קורות חיים למשרת המועמדת
727 KB	Outlook Item	08/11/2020 18:16		<input checked="" type="checkbox"/>	ירון פינץ המשת קורות חיים לתפקיד מתכנן התמונת
375 KB	Outlook Item	08/11/2020 11:29		<input checked="" type="checkbox"/>	ליאור גליק - מחקר תמונת 081120_
381 KB	Outlook Item	08/11/2020 18:28		<input checked="" type="checkbox"/>	נאוה קיינר פרסום מחקר ושיתוף בעלי עניין הדרכת הקלה תל אביב
377 KB	Outlook Item	08/11/2020 11:21		<input checked="" type="checkbox"/>	רות אברתם מחקר תמונת המשת המועמדות אחראי מחקר תמונת הסעת המונים

17

החלטה מספר 1/8: נש"מ למינהלת הרק"ל- 1 משרה

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	תכנון אסטרגי	מינהלת הרק"ל

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
1.1. נש"מ למינהלת הרק"ל- 1 משרה	
תיאור מהות ההתקשרות	
מינהלת הרק"ל במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה בנושאים אלה.	
1. השירותים הנדרשים:	
1.1 ליווי מחקר תחבורה ברחובות הרק"ל (כולל פרויקטים במימון האיחוד האירופי). 1.2 לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה. 1.3 קיום תהליכי שיתוף ויידוע בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר. 1.4 הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר. 1.5 ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר. 1.6 קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין. 1.7 ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים. 1.8 השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה. 1.9 מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
חמש שנים	עד 330,000 ₪ כולל מע"מ לכל שנה התקציב לכל שנה מחמש השנים בכפוף לקיום תקציב

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק בעלי המקצוע הנדרשים לביצוע העבודה ומומחיות נדרשת:</p> <p>יועץ בעל ידע בשיטות מחקר וניסיון מחקר לביצוע מחקר בנושא שילוב מערכות הסעת המונים ברחובות הרק"ל והשפעתה על בעלי עניין שונים ואיכות פיתוח המרחב הציבורי. כמו כן, חלק ניסיון וידע מחקרי ויישומי בנושא יידוע והתייעצות עם בעלי העניין הרלבנטיים לתכנון הסופי והתאמת התכנון לשלבי הביצוע.</p> <p>הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות וניסיון קודם בנושא חדש ומתפתח בתכנון העירוני בענין קווי הסעת המונים. הניסיון הנדרש מצריך שילוב בין הכשרה ורקע קודם במחקר בנוסף להיכרות עם תחומים שונים בתכנון העירוני בו מעט מומחים, ואין מספיק יועצים לתחום במאגר המתכננים.</p>

4. תנאי סף

- 4.1. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
- 4.1.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.1.2. נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית, או תואר שני בתחומים: גיאוגרפיה/תחבורה/ לימודי סביבה/כלכלה, הכולל התמחות בתכנון ערים כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.1.3. ניסיון בתחום המבוקש – לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית במשך 5 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
- 5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון בתהליכי תכנון של פרויקטי הסעת המונים, ותחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.	10 נק'	1-3 שנים 10 נק' 3 שנים ומעלה - 20 נק'
ניסיון בחובלת תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין בנושאי התכנון העירוני תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	10 נק'	1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' 5 שנים ומעלה - 15 נק'
תארים נוספים בתחום הניסיון המפורט בתנאי הסף	10 נק'	תואר שני 5 נק' תואר שלישי - 10 נק'
ניסיון מוכח בעבודה מחקרית הכולל איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון עירוני בתחום התחבורה, תכנון פרויקטים וקשר עם בעלי עניין	30 נק'	1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' מעל 5 שנים - 15 נק'
ראיון עם המציע	40 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

6. תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשער 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% ובתוספת הנחה קבועה של עד 15%.

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר תווית דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).

4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



מחקר טאלרה

תאריך: _____

אל: _____

(להלן: "נותן השירותים/ המציע")

א.ג.ג,

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעות

מינהלת הרכבת הקלה במנהל הנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושאים שונים ועל כן מבקשת להתקשר עם יועץ/מתכנן בהתאם למפורט בבקשה זו. מובהר כי ביצוע ההתקשרות מותנית באישור העירייה.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעתך בהתאם למפורט במסמכי הפנייה.

נודה לך אם תואיל למלא את כל המסמכים המצ"ב לפנייה זו, לחתום, לסרוק ולשלחם בשלמות אלינו באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 12.11.2020 בשעה 14:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאיילת אלישר באמצעות טלפון מספר 03-7247374 או בדוא"ל elisar_a@mail.tel-aviv.gov.il בין השעות 09:00-15:00.

1. השירותים הנדרשים

- 1.1 ליווי מחקר תחבורה ברחובות הרק"ל (כולל פרויקטים במימון האיחוד האירופי).
 - 1.2 לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.
 - 1.3 קיום תהליכי שיתוף ויידוע בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.
 - 1.4 הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
 - 1.5 ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
 - 1.6 קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
 - 1.7 ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
 - 1.8 השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
 - 1.9 מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.
2. מרכיבי ההצעה
- על המציע לעמוד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
 - 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2 נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית, או תואר שני בתחומים: גיאוגרפיה/תחבורה/ לימודי סביבה/כלכלה, הכולל התמחות בתכנון ערים כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלת גבוהה.
 - 2.3 ניסיון בתחום המבוקש - לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית במשך 5 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

2.4 ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

2.5 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

העלות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
1-3 שנים 10 נק' 3 שנים ומעלה - 20 נק'	10 נק'	נסיון בתהליכי תכנון של פרויקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.
1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' 5 שנים ומעלה - 15 נק'	10 נק'	נסיון בהובלת תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין בנושאי התכנון העירוני תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.
תואר שני 5 נק' תואר שלישי - 10 נק'	10 נק'	תארים נוספים בתחום הניסיון המפורט בתנאי הסף
1-2 שנים 5 נק' 2-5 שנים 10 נק' מעל 5 שנים - 15 נק'	30 נק'	נסיון מוכח בעבודה מחקרית הכולל איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון עירוני בתחום התחבורה, תכנון פרויקטים וקשר עם בעלי עניין
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.	40 נק'	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	סה"כ

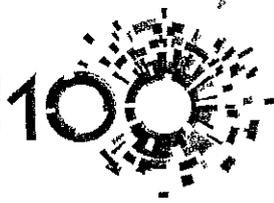
3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הנה למשך 60 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.

3.2 חרף האמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את זכותה הבלעדית להארכת ההתקשרות במידת הצורך, לתקופות נוספות עליהן תימסר הודעה מראש.

4. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20% ובתוספת הנחה קבועה של עד 15%.



4.1. התשלום יבוצע בתדירות חודשית בגין השעות שניתנו בפועל, תוך 30 יום מיום אישור העירייה על ביצוע העבודה ו/או השירותים, לשביעות רצונה המלאה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1. ככלל, יש לצרף את כל הנדרש לענות במלואו על הנדרש בפנייה זו לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף, וזאת בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצרף המציע את כל שלהלן:

5.1.1. קורות חיים מלאים ועדכניים של המציע לרבות תעודות גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי. ככל שישנן גם תעודות הסמכה נוספות.

5.1.2. כל הנדרש להוכחת תנאי הסף כמפורט בסעיף 2 לעיל.

6. התנאים להגשת ההצעות

- 6.1. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 6.2. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 6.3. הצעות שיוגשו שלא כנדרש לפי פרטי העבודה עלולות להיפסל.
- 6.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 6.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.6. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין נותני שירותים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 6.7. אין לראות בהעברת הצעות לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא פנייה זו.
- 6.8. העירייה תתקשר רק עם נותן שירותים שהינו עסק מורשה/ פטור ושהציג אישורים על כך. על נותן השירותים להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם.
- 6.9. עם הודעת הזכייה, מתחייב המציע לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים מיום שנדרש לכך המציע על ידי העירייה. יוער, כי תנאי לקבלת עבודה מהעירייה למציע הנה חתימתו על חוזה עם העירייה, והמצאת כל הנדרש מאת העירייה להתקשרות לרבות מסמכים דקלרטיביים עדכניים.
- 6.10. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה הן מהמציע והן מצד ג'.
- 6.11. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המציע כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,

חגי ירון
מנהל מינהלת הרכבת הקלה
עיריית תל אביב-יפו
רחוב פילון 5 (בן גוריון 68), תל אביב-יפו
מייל: haggai_y@mail.tel-aviv.gov.il



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 13

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3095 מ: 25/11/20

פרויקט עתיד המסחר לאן - ראש צוות וצוות יועצים

הנדשא:

תאור העבודה: עבודת תכנון ומחקר על מגמות ושינויים בתחום המסחרי בעיר, איך לייצר חזית רחוב פעילה בזמן שינויים בדפוסי הקניות, המסחר המקוון ועוד

לר"ז בחודשים :	24	סיבת הצורך במתכנן חוק :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ - IILD	ניהול פרויקטים	כן	ראה הערות לפניה
וולף רן תכנון אורבני וניהול פרויקטים ב'	יועץ לשיתוף הציבור בח		
טל אלסטר	אדריכלות כללית		
פז כלכלה והנדסה 1996 בע"מ	יועץ כלכלי		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	1,412,000	תאריך שער חליפי	May/2020
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה :

פנינו ל-5 משרדים, קבלנו 4 הצעות ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר, מצ"ב אישור פטור ממכרז מה 15.3.20, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 300 ש"ח. שכ"ט כולל צוות יועצים אינטרדיסציפלינריים. הפער בין האומדן להצעה נובע מכך שהרחבנו בפנייה את צוות העבודה ובנוסף למתכנני ערים גם פסיכולוגים התנהגותיים, אנשי מחקר שיערכו מחקרים עדכניים לגבי מה קורה בערים אחרות היום בעולם וכד'. בנוסף, תק' הקורונה אתגרה וחזקה את

העדות לשיטת השכר :

חשיבות הרח' המסחרי ונדרשת חשיבה נוספת איך לא לאבד את הרחובות הנ"ל בעיר כמו כן פרק זה נדרש גם לעידכון תכנית המתאר. עקב טעות באומדן ולאור עדכון היקף העבודה, עודכן האומדן בהתאמה ועומד כיום על 1 מלש"ח. מבקשים מהוועדה להכריז על המומלץ כזוכה ולנהל עמו מו"מ להפחתת המחיר. לתשומת לב, חלה טעות סופר במסמכי הפטור כך שנכתבו שני פרמ' ב- 20% ולא 25%, בפנייה נרשמו 4 אמות המידה על 25%. החוזה ייחתם בסכום קבוע, שכ"ט ישולם ע"פ אבני הדרך המפורטות בפנייה. בכפוף לקיום תקציב. שריון 52-20-1723

20/12/20

דף: 2

ועדה 20-82 נושא 13

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה 20 ועדה מס': 82 החלטה: 13

עיריית תל אביב - יפו



הועדה אישרה לצאת למו"מ עם הזוכה להפחתת המחיר.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות
העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד
הפנים.

הערות להחלטה :

**

הנדון : טבלת שקלול מועמדים, עתיד המסחר לאן

טל אלסטר	רן וולף	פז הנדסה	Build	
מתודולוגיה טובה, מעט מסורתית ומיושנת. המחשה ברורה של המתודולוגיה. ניסיון ראשוני, והתחלתי משולב בניסיון של אנשי הצוות. מוצע תוצר פרקטי לעבודה.	איכות המתודולוגיה גבוהה, רמת בקיאות גבוהה, הצגה ברורה של התוצר ניסיון רב של המשתתפים בעבודה מול הראשיות	רמת בקיאות נמוכה יחסית בתחום לחברה עצמה ניסיון אך צירוף שותפים שאינם דומיננטיים דיים בשוק ובעלי ניסיון לא רב וראשוני מתודולוגיה מסורתית וחסרת מעוף.	ניסיון עקיף ולא ישיר בתחום המסחר. ניסיון של חלק מהצוות בעבודה מול רשויות. התוצר המוצע מסקרן ומעניין, מוגש ברמה גבוהה, מתקדם מבחינת חדשנות, ניתוח וכלי עבודה.	ניסיון: 25% לפי הפירוט הבא: 12.5% ניסיון בתחום העבודה המבוקשת/עבודה דומה שבוצעה 12.5% ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/מוסדות ציבור וכד' פרטו בקצרה התרשמות לגבי: רמת הבקיאות, איכות המתודולוגיה והתוצר המוצעים
7	18	10	15	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
ניסיון בעיקר בתחום הסקרים(חברת גאוקרטוגרפיה) ושימור, פחות בתחומי סוציולוגיה וכלכלה	צוות עשיר בתחומים רלוונטיים	פרט לתחום ההתנהגותי מורגש חוסר בשאר התחומים	צוות עשיר מגוון ומקצועי בתחומים המבוקשים, החיבור בין אנשי הצוות טוב	איכות וניסיון הצוות המקצועי הנלווה 25% פרטו בקצרה התרשמות לגבי: ניסיון בתחומי הייעוץ הנדרשים תכנון, שימור, אדריכלות, מסחר, כלכלה התנהגותית, סוציולוגיה, וכד'.
10	16	5	19	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
רקע אקדמי חלש יחסית, הוצג במתודולוגיה אך ללא חוקרים בצוות	מחקרים בתחומים רלוונטיים משרדים מובילים במחקר ובעלי ניסיון רב	שילוב חוקרת לתחומים כלכליים מעט פחות לנושא המסחר	בולטות בתחומי ידע חדשים, מעט פחות מבחינת מחקר אקדמי לנושא המסחר.	ידע מקצועי נדרש: 25% מחקר אקדמי בתחום הנדרש, פרוייקטים מקצועיים, מחקרים וסקרים הנוגעים לעבודה המבוקשת
9	16	7	18	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
גישה מסורתית, פיזית במובן מסוים, מאוד אדריכלית תכנונית – פחות רלוונטי לעבודה הזאת	יכולת להמשיג את העבודה ואת החלוקה בין הצוות, תרומה הדדית גבוהה.	מתודולוגיה רזה, מעט שגרתית ולא מובנת עד הסוף, העדר חדשנות או גילוי חדש.	הצגת מערכת מתקדמת לניתוח המידע ראיון מוצלח מאוד הן ברמת המידע והמתודה שהוצגו והן מבחינת הצוות כולו שנכת.	מתודולוגיה וגישה כוללת לביצוע הפרויקט 25% לפי המדדים הבאים: הצגת התפיסה הכוללת לגבי המרחב הציבורי – בכתב ובאמצעות ראיון, אופן הכנה והצגת המסמך, הצגת תפיסה אינטגרטיבית של הנושאים, מגוון כלי ניתוח, מקורות מידע כבסיס נתונים וכו'.
16	19	14	19	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
42	69	36	71	סה"כ ניקוד איכות
29.4	48.3	25.2	49.7	ציון איכות משוקלל 70% מתוך 100 (0.7)
858,000	1,555,555	1,650,000	1,412,000	הצעות מחיר 30%
30	16.54	15.6	18.2	סה"כ ניקוד המחיר
59.4	64.84	28.6	67.9	ציון סופי

**הניקוד ניתן ע"י 5 בניהם מנהלים וחברי צוותים.



החלטה מספר 1: עבודה תכנון בנושא מחקר עתיד המסחר לאן
1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	תכנון העיר	צוות מכרז

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
עבודה תכנון בנושא מחקר עתיד המסחר לאן	
תיאור מהות ההתקשרות	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ יועץ בתחום: ▪ תכנון עירוני / ניהול פרויקטים עירוניים / כלכלה עירונית. ▪ ריכוז צוות יועצים בנושאי כלכלה עירונית, התנהגות, תכנון עירוני ▪ עריכת מחקר מקיף בנושא 'עתיד המסחר' ויצירת ארגו כלים והמלצות למתכננים בקידום תכניות בניין עיר בכל הקשור לרחובות מסחריים חזיתות פעילות וקומו קרקע מסחריות. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים או עד גמר המחר וכתובת ההמלצות	300,000 ש"ח כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>העבודה הנדרשת אינה עבודה תכנונית טיפוסית, אלא דורשת ידע מעמיק ויכולת ביצירת אינטגרציה ומחקר בין תחומי תכנון שונים הכוללים מרחב ציבורי, מסחר, כלכלה, כלכלה עירונית סוציולוגיה והתנהגות, גלובליזציה ועוד. העבודה בעיקרה הינה מחקרית ועתידנית.</p>

4. תנאי סף

- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל (לרבות עמותה), בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2. המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, הינו בעל השכלה של תואר שני לפחות בתחום תכנון עירוני/כלכלה עירונית/ניהול פרויקטים עירוניים/סוציולוגיה, ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- 4.3. המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, הינו בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים מתוך ה-10 האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, באחדו התחומים: תכנון עירוני, כלכלה עירונית/התנהגותית, ניהול פרויקטים עירוניים.

4.4. המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, יעץ בנושאי תכנון עירוני/כלכלה עירונית/ניהול פרויקטים עירוניים/סוציולוגיה ב- 3 עבודות שכל אחת מהן הינה בקני"מ עירוני בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ניקוד ההצעה הכללית יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, ההצעות האחרות תזכנה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה. הציון יחושב בהתאם לשיקול להלן:

5.1. הצעת מחיר לביצוע העבודה בכללותה כמתוארת במסמך זה: 30%

5.2. ניסיון ואיכות ההצעה: 70% לפי המדדים הבאים:

▪ ניסיון 25% לפי הפירוט הבא:

- 12.5% ניסיון בתחום העבודה המבוקשת/ עבודה דומה שבוצעה
- 12.5% הכרות עם העיר ת"א-יפו, ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/מוסדות ציבור וכד'. יש לצרף קורות חיים

▪ איכות וניסיון הצוות המקצועי הנלווה: 20%

- ידע מקצועי נדרש 25% לפי המדדים הבאים: מחקר אקדמי בתחום הנדרש, פרויקטים מקצועיים מתקרים וסקרים הנוגעים לעבודה המבוקשת
- מתודולוגיה וגישה כוללת לביצוע הפרויקט 20% לפי המדדים הבאים: הצגת התפיסה הכוללת לגבי המרחב הציבורי- בכתב ובאמצעות ראיון, אופן הכנה והצגת המסמך, הצגת תפיסה אינטגרטיבית של הנושאים, מגוון כלי ניתוח, מקורות מידע כבסיס נתונים, וכו'.

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 8)3 ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות – 30% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.



13.05.2020

לכבוד: _____

הנדון: פניה לקבלת הצעות מועמדות לראש צוות יועצים לעבודה בנושא: "עתיד המסחר בעיר- לאן?".
או: חשיבה מחודשת על רחובות מסחריים לאור מגמות חדשות בתחום המסחר בעולם, בארץ ובת"א-יפו

המסחר בעיר הוא חלק מובהק ממהות העיר והאופי שלה. המגורים והמסחר מזינים זה את זה, מניעים את חווית השיטוט בעיר, שומרים על תנועה ערה במשך מרבית שעות היממה, ותורמים לחוסן העירוני הן מבחינה כלכלית והן מבחינת הביטחון האישי. המסחר העירוני הוא גם חלון ראוה לתרבות המקומית, ומשתנה לאורך הזמן ומשקף את מחלך ההיסטוריה. חלקים היסטוריים של העיר, יפו והעיר הלבנה, התאפיינו במסחר היחודי להם, שהתבסס על כלכלת התקופה והתאפיין בבינוי טיפוזי.

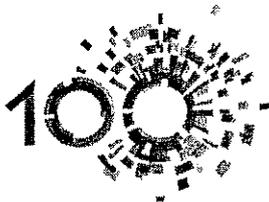
כיום עובר עולם המסחר שינויים מהותיים ברמה הגלובאלית הכוללים מסחר מקוון, כלכלת פלטפורמות שיתופיות ועוד אופנות ומגמות חדשות בהרגלי הצריכה. כפועל יוצא, משתנה גם אופיו של הרחוב המסחרי העירוני.

אגף תכנון העיר בעיריית תל אביב – יפו מבקש לבחון לעומק סוגיה זו וסוגיות נלוות. לצורך כך יוקם צוות חשיבה בהנחיית אגף התכנון והיחידה לתכנון אסטרטגי ובשיתוף אגף לרישוי עסקים, מחלקת שימור, אדריכל העיר ואגפי עירייה רלוונטיים.

1. מטרת העבודה:

- א. להבין ולחזות כיצד מגמות ושינויים בתחום המסחר עתידים להשפיע על המסחר העירוני ועל תפקיד הרחוב המסחרי;
- ב. מדיניות לפיתוח רחובות מסחריים שיתמכו בפעילות כלכלית מקומית ומקיימת, המותאמת להרגלי הצריכה המשתנים, בהתייחס למרחבים עירוניים שונים;
- ג. מדיניות מיוחדת לפיתוח מסחר מקומי מקיים באזור העיר הלבנה, בהתבסס על ערכים תרבותיים ופיסיים לשימור.



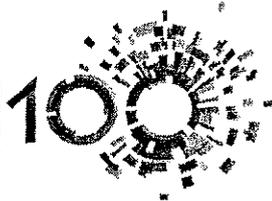


צוות היועצים המבוקש

- ראש צוות היועצים*: בעל תואר וניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: תכנון עירוני/ניהול פרויקטים עירוניים / כלכלה עירונית.
- ראש הצוות יגבש צוות יועצים רב-תחומי שיקיף את ההתמחויות הבאות (רשימת היועצים להלן היא אופציונלית. ניתן להוסיף או לגרוע בהתאם למהות ההצעה. איכות צוות היועצים יהיה רכיב חשוב בדירוג "איכות ההצעה"):
- יכולת אבחנה וניתוח של תהליכים כלכליים בעולם המסחר הגלובאלי והמקומי- כלכלן אורבני; כלכלן התנהגותי; יועצי שיווק ומתמחים בעולם המסחר המקוון; מומחים בביצוע עבודות מחקר שטח, כריית נתונים, סקר ספרות ומחקר מקרי מבחן בינלאומי;
- התמחות בתכנון המעודד פעילות כלכלית בדגש על מסחר וקמעונאות – כלכלן אורבני; כלכלן התנהגותי; יועצי שיווק; מומחה לתחבורה התנהגותית;
- ניתוח אורבני של מרקמים בנויים, שימושי קרקע ומרחב ציבורי – אדריכל ו/או מתכנן עירוני; מומחים בשימוש בכלי ניתוח רלוונטיים כגון: space syntax ככלי מסייע בקביעת שימושי קרקע ומיקומים;
- ניתוח היסטורי של מרקמים בנויים ושימושי קרקע- אדריכל שימור, ו/או אדריכל המתמחה בתכנון אזורים היסטוריים כדוגמת יפו ופלורנטין בכלל והעיר הלבנה בפרט.
- פיתוח כלכלה מקומית מקיימת - לצורך פיתוח אסטרטגיות לביסוס מסחר עירוני מקומי, מקיים, שיחזק את הכלכלה המקומית, הלכידות החברתית, וחיים מקיימים בעיר.

באחריות ראש הצוות לגבש את צוות היועצים





2. תכולת העבודה

א. ניתוח מגמות גלובאליות ומקומיות בתחום המסחר:

- ניתוח השפעת המסחר המקוון על החלל המסחרי, אופיו, גודלו ותוכנו;
 - ניתוח הרגלי הצריכה המשתנים והשפעתם על עתיד המסחר המסורתי;
 - ניתוח מגמות ושינויים בענפי מסחר עירוניים (בעולם, ובתל-אביב בפרט);
 - ניתוח שינויים בענפי התעסוקה המובילים, בהרגלי העבודה, ובחללי העבודה, והשפעתם על אשכולות של מסחר, הסעדה ובילוי המתבססים עליהם (בעולם, ובתל-אביב בפרט);
 - אפיון מגמות של צריכה מקיימת וחכמה, ושל שרשראות של כלכלה מעגלית הכוללות את חוליות הייצור והמסחר;
 - היצע המסחר האופטימלי בטווח הליכה לאוכלוסיות בעלי מאפיינים שונים כגון: גיל, מצב משפחתי, מיקום גיאוגרפי וכו';
 - סוד ההצלחה? ניתוח רחבות מסחריים פעילים מתפקדים בעולם, והאבולוציה שעברו בשנים האחרונות;
- המחקר יעשה על ידי ניתוח ספרות מקצועית ומקרי בוחן בעולם;
 - לימוד חומרים קיימים ועבודות שנעשו בנושא (יפו, חצי האי הירקוני, מדיניות שינקין וכו');

ב. הגדרת המרחבים המסחריים העירוניים שיבחנו בעבודה זו:

יבחרו כ-16 מרחבים ברחבי העיר, שיכללו רחובות/אזורים מסחריים ראשיים, משניים, מרכזים מסחריים וקניונים. כמו כן יוקדש פרק מיוחד למרחב העיר הלבנה כחלק מ-16 המוקדים.

עבור כל אחד מהמרחבים, יעשה ניתוח מצב קיים שיכלול:

- ניתוח סטטוטורי: תכניות חלות, מסמכי מדיניות ושכבות תכנון, תא/5000, מדיניות רישוי העסקים;
- ניתוח בינוי פיזי: איכות החללים המסחריים וגודלם; ניתוח מרקם הרחוב והחלל הציבורי;
- ניתוח שימושים: תמהיל; פעילות ערב לילה (פאבים) ופעילות יום; הסעדה, בילוי, מלונאות; שימושים חורגים;
- ניתוח גיאוגרפי/כלכלי-אורבני- רחובות מזרח מערב/צפון דרום; מדרחובים; מסחר באזורי מע"ר (ריבוי תעסוקה מול מיעוט מגורים); מסחר במרכזים מסחריים/קניונים והשפעתו על הרחוב המסחרי;
- ניתוח עסקי-כלכלי: ניתוח אשכולות של תעסוקה ומסחר (אשכולות אנכיים, ואשכולות אופקיים); היצע רשתות לעומת עסקים יחידניים מקומיים; אגלומרציה של מסחר ובילוי; ניתוח עוגנים; פיזור מרכולים, חנויות נוחות וקניוסקים; מודולציה; מסחר בין בבניינים (תבע לחיילים) שיעור החללים הסגורים/להשכרה; ניתוח שעות שיא ותקופות שיא בפעילות המסחרית באזור; הערכת פדיון כלכלי; ניתוח כשלי שוק;



- אפיון הפעילות המסחרית והכלכלית והשפעתה על המרחב הציבורי ;
- ניתוח בעלי עניין – אפיון אוכלוסיית צרכנים ומשתמשים : גיל, חתך סוציו- אקונומי, מקום מגורים וכיו' והשפעתם על המסחר. התייחסות ללקוחות בפועל, וגם לתושבים הסמוכים (האם יש חפיפה בין הדיירים ובין הלקוחות? האם צרכי ההיצע המסחרי של הדיירים נענים?)
- ניתוח היבטי תפעול : פריקה וטעינה, חצרות משק, שימוש במדרכות ומפגעים ;
- ניתוח היבטי תחבורה ונגישות: ניתוח נגישות בתח"צ, קווי רק"ל, חניה - השפעתם על המסחר
- ניתוח מבנה בעלויות- (ריבוי בעלויות, דמי מפתח/שכירות וכד')
- ניתוח היסטורי של השתנות הפעילות המסחרית לאורך התקופות ;

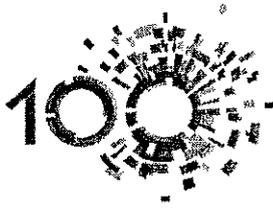
ג. המלצות למדיניות לפיתוח רחובות מסחריים המותאמים להרגלי הצריכה המשתנים, ותומכים בפעילות כלכלית מקומית מקיימת, בהתייחס למרחבים העירוניים שונים:

- הגדרת השינויים הנדרשים להתאמת המסחר לצרכים המשתנים והנסיבות החדשות ;
- גיבוש מדיניות לתמהיל עסקים ו/או שימושים (שימושים ציבוריים, שימושי תעסוקה, מלונאות, מסחר, הסעדה ובליו) אופטימלי בקומת הקרקע המסחרית ;
- המלצות לפיתוח ענפי מסחר ושימושים חדשים ועתידיים בהתאמה למרחבים השונים – בהתחשב במגמות ושינויים כלכליים-חברתיים ;
- קביעת הנחיות לאפיון בניוי ושימור על בסיס בחינה טיפולוגית ;
- גיבוש המלצות להטמעה בתב"עות ולעדכון תוכניות בניין עיר קיימות ותכנון מוצע ;
- המלצות לאופני פעולה אחרים, שיחידות העירייה השונות יכולות לאמץ על מנת לעודד פעילות כלכלית המותאמת לצרכים הכלכליים-חברתיים העדכניים, ומעודדת מסחר מקומי חיים מקיימים.
- הצעות מפורטות לפעולה על בסיס עבודת היועצים השונים, מול גורמי עירייה רלוונטיים, לרבות נושאי רגולציה, אסטרטגיות התנהגותיות, כלים לעידוד ועזרה לעסקים, תחבורה ונגישות, ועוד.

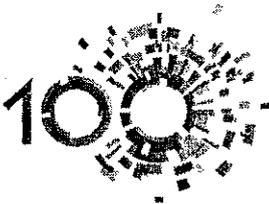
ד. נושאים נוספים להתייחסות:

- מסחר או דופן מסחרית כפעילות שמגדירה רחוב ;
- הבחנה בין מרקם בנוי לבין תכנון באזור חדש tabula rasa, יצירת ארגז כלים ; המלצות לאזורים ורחובות מסחריים חדשים ;
- חשיבה על שימושי הקרקע ברחוב המסחרי: שימושים זמניים ; שימושים גמישים ; שימושים ציבוריים ; חללי תעסוקה שיתופיים ;
- הצעות לכלי רגולציה או כלי מדיניות אחרים מול השוק החופשי ;
- בחינת חסמים ומגבלות משפטיים, תחברותיים, תפעוליים ואחרים, ותביעות לפי סעיף 197 ;





- שיקולים בעד ונגד יישום ניהול תנועה ברחוב המסחרי (מדרחוב, או מגבלות מסוג אחר);
- טיפולוגית מרקם- מסחר סביב ככרות;
- טיפולוגית מבנה (שטחי קומת הקרקע נטו למסחר/ציבור);
- התייחסות לשינויים בפעילות מסחרית עם שילוב הרכבת הקלה;
- במהלך העבודה ינחה ויארגן צוות העבודה פורום חשיבה והתייעצות עם גורמי מסחר מובילים במשק:
נציגות לשכת המסחר, איגוד הסוחרים ונציגי לשכת המסחר המקוון ואנשי אקדמי רלוונטיים;



ה. פרק התמקדות בעיר הלבנה:

1) סקר היסטורי: תיאור התפתחות המסחר בעיר כולה (לא רק במרחב העיר הלבנה) מעת היציאה מחומות יפו העתיקה ועד היום.

התוצר יוצג על מפה המתארת את התפתחות המסחר ההיסטורי ודוח כתוב (כולל זיהוי והגדרת אזורים/מרקמים רצפים אופייניים שונים).

2) סקר היסטורי נקודתי של חנויות ועסקים שהיוו עוגן או יצרו הווי משמעותי במרקם החיים התקופתי- תיאור מפורט של השימוש המקורי בעת הקמת המבנה ואבולוציית השימושים לאורך השנים (כולל מחקר בארכיונים השונים ובתיקי תיעוד קיימים).
התוצר יוצג על מפה עם סימונים ויוטמע במערכת ה-GIS העירונית, וכן בכרטיסיות דיגיטליות הכוללות את תעודת הזהות והתמונות במידה ויש.

3) ניתוח וזיהוי אזורים ומרקמים היסטוריים עפ"י קבוצות מסחר שונות ובחינה של אזורים אלו בשלבים השונים (בהתבוננות מרקמית), כולל:

(1) זיהוי רצפים בבלוקים העירוניים (הגדרת בלוקים טיפוסיים);

(2) זיהוי מאפיינים אורבניים שהשפיעו על סוג העסק (דוגמת בית קפה בפינת רחוב);

(3) זיהוי של אלמנטים אדריכליים אופייניים היסטוריים (שאינם או שקיימים ויש לאפיין, דוגמת סוגי פתיחות שונות לרחוב (תריס/ דלת/ דלפק...), שילוט (ניצב, מקביל), אופי תצורת חלון ראווה וכדומה).

(4) התייחסות לאפיון רחובות ראשיים ומשניים באופיים המסחרי (היררכיה ואפיון

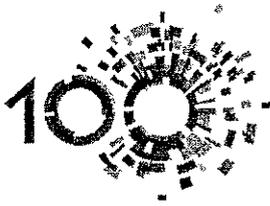
התוצר יוצג על מפה עם סימונים ויוטמע במערכת ה-GIS העירונית, וכן ילווה בטקסט שיכלול חומר עזר גרפי (כגון תמונות, חזיתות, חתכים וכו'). תידרש הכנת מפת מיפוי עסקים/ מסחר/ מלאכה בעיר הלבנה;

4) אפיון טיפולוגיות שונות של סוגי המסחר, המלאכה והעסקים שיקבלו התייחסות מיוחדת תחת המושג "מסחר" העומד במהות העבודה (דוגמת: קיוסק כתוספת לבניין קיים, יחידת מסחר בכניסה לחדרי מדרגות, מסחר בגינות כיס פנימיות, קומת מסחר מלאה, קיוסק אוטונומי ועוד).

כולל ניתוח אדריכלי אורבני (דוגמת ניתוח היחס חלקי המבנה השונים, היחס בין יח' המסחר ליח' המגורים, היחס לרחוב, "חווית המשתמש" ועוד).

התוצר יכלול מילון טיפולוגיות וחוברת פרטים אופייניים, ויוצג בחוברת פרטים שתכלול טקסט וחומר עזר גרפי (כגון תמונות, חזיתות, חתכים, פרטים בקנ"מ מתאים וכו').





5) **כתיבת המלצות תכנוניות לצורך הטמעה בתוכנית הניהול של העיר הלבנה** (כולל הגדרת בעיות וסוגיות עכשוויות להתייחסות והצעת פתרונות (דוגמת הכחדת סוגי מסחר, איחוד חנויות, שימושים חורגים וכדומה), כל זאת בהתייחסות לגישת HUL וההשפעות השונות על המרחב הפיזי והתרבותי (על ההנחיות להתמודד עם סוגיות הניהול השונות כדוגמת: אילו פונקציות יש לשמר ומדוע, על אילו ערכים נשען? כיצד ניתן לשמר/ לשחזר אזורי מסחר מאופיינים? האם ניתן ורצוי לעודד כניסה של בעלי מקצוע מסוגים ספציפיים או למנוע כניסה של אחרים? כיצד ניתן לטפל בבעיות הנובעות מתהליכי ההתפתחות העירוניים השונים, דוגמת נטישה של בעלי מקצוע כשהבניין עובר תהליך התחדשות, כיצד לאפיין את סוגי המסחר השונים, הנחיות לטיפול בחזיתות, ויטריות ושילוט). בסעיף זה תידרשנה המלצות לתכנון וניהול המסחר בהתייחסות ל: קני"מ (הגדרת יחידה); הגדרת פונקציה; אפיון אזורים; פרטים אדריכליים כוללים (ויטרינה, שילוט, דלתות...); התייחסות למרחב הציבורי.

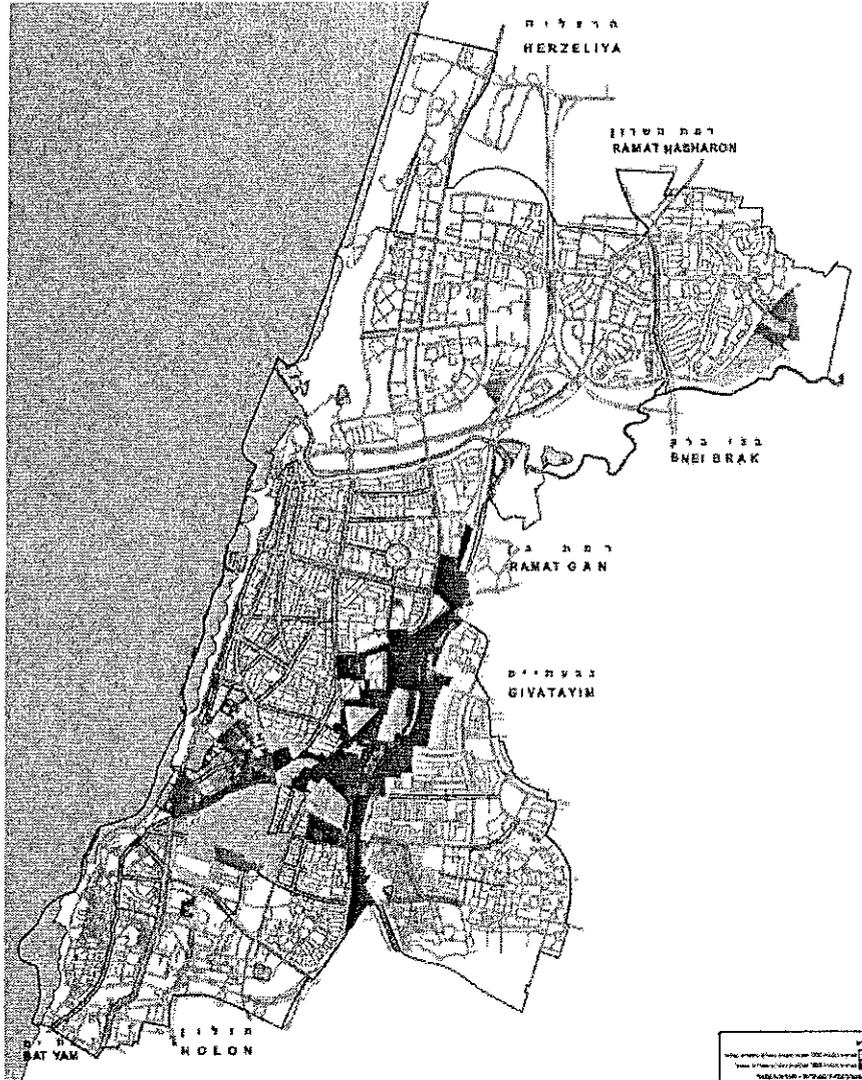
התוצר יוצג בחוברת הנחיות שתכלול טקסט וחומר עזר גרפי (כגון תמונות, חזיתות, חתכים, פרטים בקני"מ מתאים וכו') עפ"י פורמט הנדרש לצורך תוכנית ניהול הלבנה והנחיות מחלקת שימור.

1. תוצרים:

תוצר העבודה הוא: מדיניות לפיתוח רחובות מסחריים שיתמכו בפעילות כלכלית מקומית ומקיימת, המותאמת להרגלי הצריכה המשתנים, בהתייחס למרחבים עירוניים שונים; ומדיניות מיוחדת לפיתוח מסחר מקומי מקיים באזור העיר הלבנה, בהתבסס על ערכים תרבותיים ופיסיים לשימור.
מרכיבי התוצר יהיו (בין היתר):

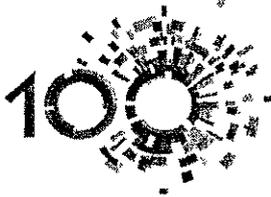
- 1) מחקר רקע כמפורט בסעיף 2 שיוגש כדו"ח מסכם כתוב וכמצגת.
- 2) מפת עתיד המסחר בעיר – על בסיס המפורט בסעיף 2, שתכלול גיבוש המלצות והצגת חלופות תכנוניות כלל עירונית לשנים הבאות, במיפוי GIS, בסיכום כתוב (בפורמט 4A), במצגת מסכמת, בליווי הדמיות וחומר גרפי לפי הצורך.
- 3) המלצות מדיניות כמפורט בסעיף 2 שיכללו בין היתר:
 - גיבוש מדיניות לתמהיל עסקים /או שימושים (ציבורי, תעסוקה, מלונאות) רצוי בקומת הקרקע ולתפרוסת השימושים בהתאם לחומר הנלמד.
 - קביעת הנחיות לאפיון בניין ושימור על בסיס בחינה טיפולוגית.
 - גיבוש המלצות להטמעה בתב"עות ולעדכון תוכניות בניין עיר קיימות ותכנון מוצע.
 - הצעות מפורטות לפעולה על בסיס עבודת היועצים השונים, מול גורמי עירייה רלוונטיים, לרבות נושאי רגולציה, אסטרטגיות התנהגותיות, כלים לעידוד ועזרה לעסקים, תחבורה ונגישות, ועוד.
- 4) במידת הצורך גיבוש, וליווי מסמך מדיניות סופי לאישור הוועדה המקומית.





מפת אזורים, רחובות וצירים מסחריים כפי שסומנו בתא/5000





TEL AVIV - YAFO LOCAL PLANNING AREA
 תל אביב-יפו אזור תכנון מקומי
 WORLD HERITAGE NOMINATION AREA
 אזור מועמדות לאזור מורשת עולמית

DISTRICT: TEL-AVIV
 אזור: תל אביב-יפו
 CITY: TEL-AVIV - YAFO

PLANNING YEARS:
 CENTRAL AREA, CONSERVATION

LEGEND

ZONES DESIGNATED FOR NOMINATION

A+B+C

BUFFER

STRUCTURE LIMITATIONS

PLAN BOUNDARY

BUILDING STYLES

INTERNATIONAL STYLE (1930-1939)

ECLECTIC (1940-1959)

LOCAL MODERNISM (1960-1979)

PARKS & BOUNDARIES

CIVIC AND CULTURAL BUILDINGS

BUILDINGS ABOVE 15 FLOORS

IN A PROCESS OF APPROVAL

URBAN SUB-SECTORS ABOVE 15 FLOORS

PLANNED AND PROPOSED APPROX.

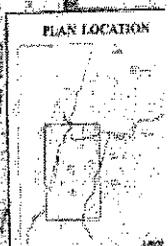
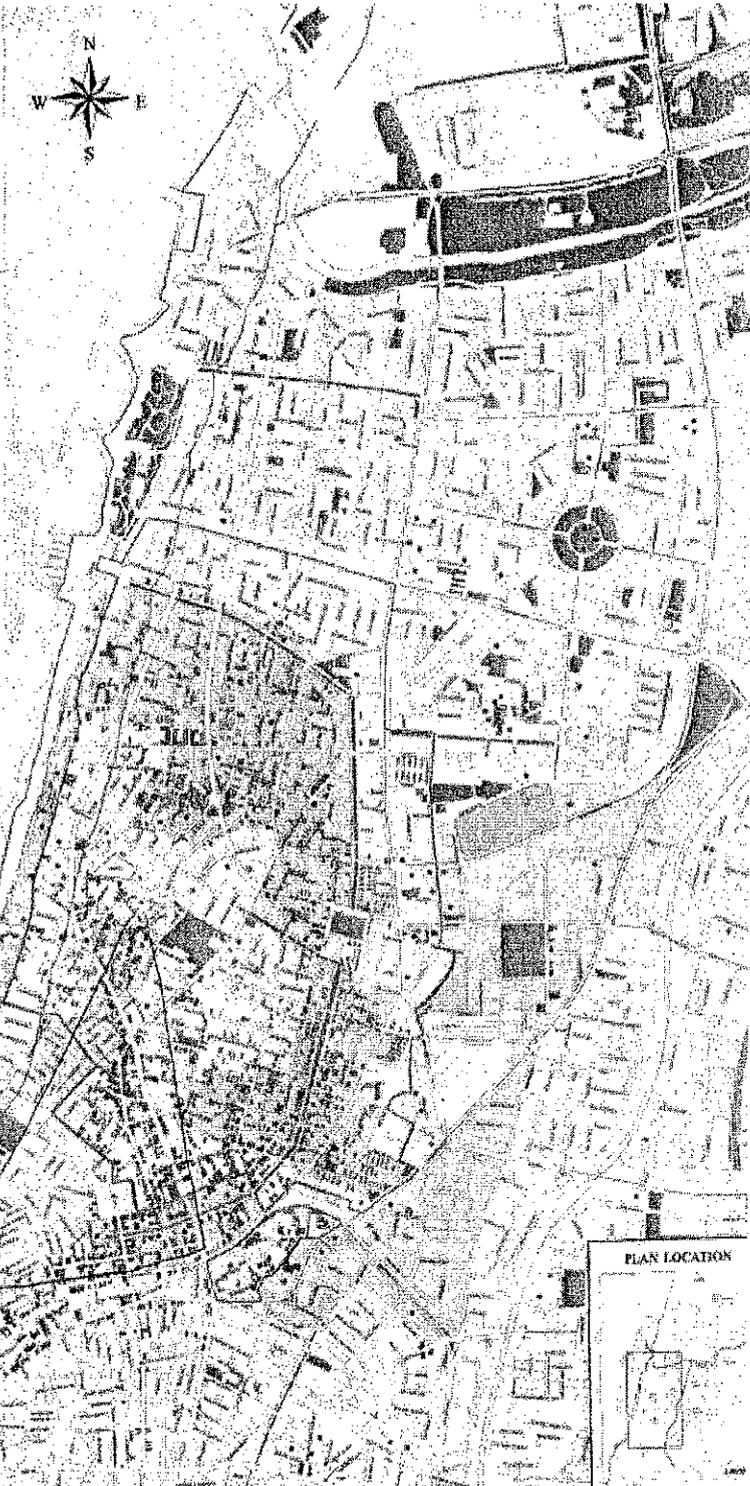
קו חוף הים

100 מטר מקו חוף הים

300 מטר מקו חוף הים



SCALE - 1:10,000



מפת תחום הכרזת אונסקו

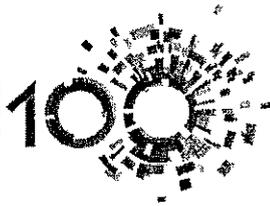




3. תיאור תהליך העבודה ודרישות מתודיות:

- 1) העבודה תרוכז במחלקת תכנון מרכז ;
- 2) העבודה תלווה בפגישות משרדיות ובסיוורים בשטח על ידי מחלקות התכנון והשימור באגף תכנון העיר וגורמים נוספים : אדריכל העיר, שפי"ע, רישוי, רישוי עסקים, היחידה לתכנון אסטרטגי וכד';
- 3) העבודה כוללת הכנת חומר מקצועי, מילולי וגרפי, היסטורי ועכשווי ;
- 4) העבודה כוללת ליווי, קידום והצגת המסמך מול הגורמים העירוניים ומקבלי החלטות בעירייה ולמול גורמים חיצוניים. העבודה כוללת השתתפות בפורומים מקצועיים במסגרת הצגת המחקרים בעירייה.
- 5) ליווי המחקר יבוצע עד לאישורו הסופי במחלקות התכנון /בוועדת השימור/וועדה מקומית של עיריית תל אביב יפו ;
- 6) הצגת העבודה במסגרת פורום מתכננים/ מעבדת המחקר של בית ליבלינג ;
- 7) מסירת העבודה ב 2 העתקים +A Hard copy קובץ דיגיטלי סגור מונגש לצפייה באתר העירוני, ופורמט דיגיטלי פתוח ;
- 8) הטמעת החומר בכרטסת ממוחשבת מערכת תבע \ GIS בחירת הכרטסות יעשו בתיאום ואישור מח התכנון/שימור ;
- 9) מסד נתונים כבסיס להטמעה בעבודת העירייה ;
- 10) תקציר העבודה באנגלית ובעברית (2 עמודים) לטובת פרסום העבודה ;
- 11) כל הנ"ל כולל הנגשה דיגיטלית של הקבצים לאנשים בעלי מוגבלויות ;

-103-



4. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / אבן דרך להגשת חשבון	זמן משוער לביצוע
1.	לימוד מקדים כמתואר בסעיף 2	10%	דו"ח מחקר רקע	3 חודשים
	בפרק התמקדות בעיר הלבנה: סעיף ה' 1- דוח התפתחות המסחר מראשיתה של העיר; סעיף ה' 2- סקר ומיפוי היסטורי נקודתי מפורט של חנויות ועסקים במרחב העיר הלבנה;	10%	דוחות ומיפויים כמתואר בסעיף ה'.	
2.	ניתוח מצב קיים בעיר, כמתואר בסעיף 2	20%	הגשת העבודה המפורטת	6 חודשים
	בפרק התמקדות בעיר הלבנה: סעיף ה' 3- ניתוח וזיהוי אזורים ומרקמים היסטוריים סעיף ה' 4- יצירת מילון טיפולוגיות וחוברת פרטים אופייניים	5%	תוצרים כמתואר בסעיף ה'.	
3.	גיבוש מדיניות כמתואר בסעיף 2	20%	הגשת עבודת המדיניות כמפורט בסעיף ו(3)	4 חודשיים
	בפרק התמקדות בעיר הלבנה: סעיף ה' 5- כתיבת המלצות תכנוניות לצורך הטמעה בתוכנית הניהול של העיר הלבנה	10%	דוחות ומיפויים כמתואר בסעיף ה'.	
4.	אישור העבודה והצגתה למה"ע	15%	הגשת העבודה בשלמותה כמתואר בסעיף ו' +תקציר אנגלית	6 חודשים
	אישור הוועדה המקומית	10%	הגשת העבודה תוך הטמעת הערות מה"ע	הגשת מסמך סופי
	סה"כ	100%		

-104-



4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ניקוד ההצעה הכללית יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, ההצעות האחרות תזכיינה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה. הציון יחושב בהתאם לשיקלול להלן:

(1) הצעות מחיר לביצוע העבודה בכללותה כמתוארת במסמך זה: 30%

(2) ניסיון ואיכות ההצעה: 70% לפי המדדים הבאים:

- ניסיון 25% לפי הפירוט הבא: 12.5% - ניסיון בתחום העבודה המבוקשת/ עבודה דומה שבוצעה. 12.5% הכרות עם העיר ת"א-יפו, ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/ מוסדות ציבור וכד', יש לצרף.
- איכות וניסיון הצוות המקצועי הנלווה: 25%
- ידע מקצועי נדרש 25% לפי המדדים הבאים: מחקר אקדמי בתחום הנדרש, פרויקטים מקצועיים מחקרים וסקרים הנוגעים לעבודה המבוקשת
- מתודולוגיה וגישה כוללת לביצוע הפרויקט 25% לפי המדדים הבאים: הצגת התפיסה הכוללת לגבי המרחב הציבורי- בכתב ובאמצעות ראיון, אופן הכנה והצגת המסמך, הצגת תפיסה אינטגרטיבית של הנושאים, מגוון כלי ניתוח, מקורות מידע כבסיס נתונים, וכו'.

5. תנאי סף

- 5.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל (לרבות עמותה), בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2 המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, הינו בעל השכלה של תואר שני לפחות בתחום תכנון עירוני/כלכלה עירונית/ניהול פרויקטים עירוניים/סוציולוגיה, ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג.
- 5.3 המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, הינו בעל ניסיון מקצועי מצטבר של 5 (חמש) שנים מתוך ה-10 האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, באחדו התחומים: תכנון עירוני, כלכלה עירונית/תתנהגותית, ניהול פרויקטים עירוניים.
- 5.4 המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, יעץ בנושאי תכנון עירוני/כלכלה עירונית/ניהול פרויקטים עירוניים/סוציולוגיה ב-3 עבודות שכל אחת מהן הינה בקני"מ עירוני בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי הסף ואמות המידה.

7. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-24 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

-105-



8. שכר הטרחה

- (1) שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
- (2) שכר הטרחה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי 2020 (ההצמדה ותחול מהשנה השנייה). וישולם על פי תנאי התשלום המפורטים לעיל.
- (3) שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. אופן הגשת ההצעות

- את שני חלקי ההצעה המתוארים בסעיף 14 (2) יש להגיש בשתי מעטפות נפרדות וסגורות.
- (1) על מעטפה אחת ירשם "עבודה בנושא עתיד המסחר בעיר-לאן? - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר).
 - (2) על מעטפה שנייה יירשם "עבודה בנושא עתיד המסחר בעיר-לאן? - מחיר".
 - (3) את המעטפות יש לשים בתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה הראשית שבבניין מנהל ההנדסה, רחוב פילון 5, עד לתאריך 15/07/20 עד השעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו. הצעות שתגענה במעטפות לא סגורות או בדואר- תפסלנה.

10. התנאים להגשת ההצעה

- (1) העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- (2) העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- (3) העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- (4) אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- (5) העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- (6) אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק להתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- (7) העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

- 106 -



11. זכויות קניין

- (1) העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
 - (2) כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
 - (3) מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
 - (4) למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
 - (5) יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכוש הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
 - (6) לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבידור פרטים נוספים והבהרות ניתן לפנות לאדרי' אדי אביטן ממחלקת תכנון מרכז, דרך מזכירות הצוות בטלפון:

03-7247284 או במייל: avitan_e@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,

אדרי' לריסה קופמן

מנהלת מחלקת תכנון מרכז





פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 82 החלטה: 17

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3101 מ: 30/11/20

דופן קפלן פיתוח המרחב הציבורי וחזיתות מסחריות הנושא:

תאור העבודה: תכנון ופיתוח למרחב הציבורי ברח' קפלן בין אבן גבירול לקפלן הכולל הדופן המסחרית בתכניות עתידיות ובהתאמה למצב הקיים. וכן תכנית פיתוח למרחב הציבורי הכוללת שביל אופנים, ריהוט רחוב, רמפות כניסה לרכב והצללות

לד"ר בהודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
קימל אשכולות אדריכלים (1992) בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	285,000	תאריך שער חליפי
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס
		Jun/2015

הערות לפניה : חוזה 2016-5-00345 בתוקף עד 28.2.2021, מבקשים להאריך את החוזה ללא משמעות כספית. החוזה הינו בהיקף של 380 אש"ח, ניתנה תוספת בהיקף של 72,460 ש"ח עבור 360 ש"ע. בכפוף לחו"ד משפטית.

הערות לשיטת השכר : שיריון 52-15-1894

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קימל אשכולות אדריכלים (1992) בע"מ

הערות להחלטה : בכפוף לחו"ד משפטית.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 20/12/2020

המועצה ה 20 ועדה מס': 82 החלטה: 18

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3102 מ: 30/11/20

הנדסה: אדריכל לליווי התייעצות עם הציבור בשכונת פלורנטין

תאור העבודה: שיתוף ציבור בתהליך פיילוט המתכלל מספר פרויקטי תכנון ותשתיות המקודמים בשכונת פלורנטין בשיתוף עם אגף קהילה דרום

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
וולף רן תכנון אורבני וניהול פרויקטים ב'	יועץ לשיתוף הציבור בת	כן	ראה הערות לפניה
בי.אר קישורים בע"מ	יועץ לשיתוף הציבור בת		
מודוס מתכננים עם אנשים בע"מ	יועץ לשיתוף הציבור בת		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן טה"כ שכר	250,000	תאריך שער חליפי
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס
		Dec/2020

הערות לפניה: פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, קבלנו 3 הצעות ע"ב 50% איכות ו- 50% מחיר, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 168 אש"ח.

הערות לשיטת השכר: יצויין כי המומלץ רשם בהצעת המחיר תכולה עבודה המנוסחת על ידו ולא נמצאת בחפיפה מלאה עם התכולה שנרשמה בפנייה. מבקשים כי הפנייה תאושר בכפוף לאישור תכולת העבודה ע"פ הפנייה שנשלחה לכל המועמדים. החוזה ייחתם בסכום קבוע, שכ"ט ישולם ע"פ אבני הדרך המפורטות בפנייה. שריון 52-20-1728

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: וולף רן תכנון אורבני וניהול פרויקטים בע"

הערות להחלטה: בכפוף לאישור תכולת העבודה ע"פ הפנייה שנשלחה לכל המועמדים. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך: _____

לכבוד
 היועץ המשפטי

הנדון: בקשת לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

מחלקת תכנון יפו והדרום	תכנון העיר	מינהל הנדסה
------------------------	------------	-------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

יועץ שיתוף ציבור מתכלל לפרויקטים המקודמים בשכונת פלורנטיין עריכת מסמך הנחיות עיצוב, להכנת חיתרי בניה בשכונת פלורנטיין ברמת המגרש הבודד הן לבניה חדשה והן לתוספות על מבנים קיימים, אשר יהוו תנאי להיתר בניה וודאות תכנונית, כמו כן המסך יהווה כלי עזר לעודכי הרישוי.	
168 ש" לא כולל מע"מ	36

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מאחר והתקשרות זו נוגעת לתחום המבוקש לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לפי צו המבוקש להקלות על התקשרות זו, או להסיר את המכרזים או לפטור אותם, לאור ריבוי הפרויקטים בפלורנטיין רבתי והצורך בהתייעצות המותאמת לקהלים מגוונים, מקודם פילוט לחלק התייעצות מתכלל שמטרתו חבניית מתודולוגיית עבודה לכלל התחליכים התכנוניים והחברתיים המתרחשים בשכונה, והוצאה לפועל של פעולות ההתייעצות עם הציבור. במסגרת הפילוט, על היועץ לחוות חוליה מקשרת בין ציבור השכונה על גווניו לבין הגורמים העירוניים תוך הנגשת והעברת מידע תכנוני. לצורך כך ייעשה זיהוי קהלים בשכונה, אפיונם, והגדרת אופן ההתקשרות המותאם להם. לצורך העבודה נדרשים:

- בפרויקטים המתכללים מספר פרויקטים המצריכים התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות מורכבים
- ידע בהתקשרות רציפה למשך זמן עם הקהלים בשכונה והנגשת מידע בעת תהליכי התייעצות עם הציבור
- יכולת לפתח ולהפעיל מתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור: יצירת פלטפורמות דיגיטליות, שימוש בכלים אינטגרטיביים משחקיים לאיסוף מידע, ופיתוח כלים לגישור בין מגוון האינטרסים במרחב.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע המיוחד בתחום הכנת פלטפורמות דיגיטליות, שימוש בכלים אינטגרטיביים משחקיים לאיסוף מידע, ידע בהובלת תהליכי התייעצות מורכבים, הנדרש למתן השירותים, כמפורט לעיל.

(Handwritten signature)

היועץ המשפטי

1. אמות מידה לבחירת התצעה הזוכה:

1.1 עלות העבודה (50%) -

- ניקוד החצעה הכלכלית יעשה באופן הבא: החצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100%, והחצעות האחרות יזכו לניקוד יחסי לחצעה הזולה בהתאמה.

1.2 פרמטרים לאיכות ההצעה-סח"כ 50% בהתאם לפירוט:

- ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות מורכבים – 10%
- ניסיון בהתקשרות רציפה והנגשת מידע בעת תהליכי התייעצות עם הציבור- 10%
- ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור - 5%
- ראיון אישי – מפגש במסגרתו יוצגו ניסיון המציע ומחשבות ראשונות על אופי העבודה – 25%

פיילוט שיתוף ציבור- פלורנטיין

קריטריונים לבחירת ההצעה
 עלות העבודה: 50% -ניקוד ההצעה הכללית יעשה באופן הבא, ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד 100%, ההצעות האחרות תזכינה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.
 פרמטרים לאיכות: 50% לפי הפירוט הבא:

CR-קשרי קהילה	הן וולף	מדוס	מרכיב	
0-10	0-10	0-10	ניסיון במרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות (10% מורכבים	ניסיון וכישורים 25%
5	10	10	מנקד 1	
5	10	10	מנקד 2	
6	10	10	מנקד 3	
7	10	10	מנקד 4	
8	10	10	מנקד 5	
6.2	10	10	ממוצע	
0-10	0-10	0-10	ניסיון בהתקשרות רציפה והנגשת מידע בעת תהליכי התייעצות עם הציבור (10%)	
6	10	10	מנקד 1	
5	7	8	מנקד 2	
8	7	9	מנקד 3	
6	8	8	מנקד 4	
9	7	9	מנקד 5	
6.8	7.8	8.8	ממוצע	
0-5	0-5	0-5	ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור (5%)	
2	4	4	מנקד 1	
2	4	4	מנקד 2	
2	4	3	מנקד 3	
4	5	4	מנקד 4	
4	4	4	מנקד 5	
2.8	4.2	3.8	ממוצע	
0-25	0-25	0-25	ראיון והצגת פורטפוליו - מפגש עם המציעים במסגרתו יוצג ניסיון המציע ומחשבות ראשונות על אופי העבודה (25%)	ראיון 25%
5	25	20	מנקד 1	
7	18	20	מנקד 2	
15	18	20	מנקד 3	
17	23	15	מנקד 4	
13	24	12	מנקד 5	
11.4	21.6	17.4	ממוצע	
27	44	40	סה"כ איכות	סיכום
280,000	250,000	490,000	הצעת מחיר	
45	50	26	ניקוד הצעת מחיר	
72	94	66	ניקוד סופי	

100%	250,000	ההצעה הנמוכה
------	---------	--------------

סיכום
 30.11.20

מילה קינ"ב

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימנכון: ליווי התייעצות עם הציבור בשכונת

ס"מ 467
ס"מ 467

עיריית תל-אביב-יפו



החידה:

אלמין - אל 168

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: ליווי התייעצות עם הציבור בשכונת מלודנטין	
תאריך פתיחת המעטפות:	24.11.20
מועד מקורי להגשת הצעות:	סיבת הדחייה ואם נדחה המועד):
המועד האחרון להגשת הצעות: 22/11/20	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם מנתה העירייה

מס' (מס')	שם הספק	הגיש הצעת		הערות
		כן	לא	
1	רון וולף	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	מודוס	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אביב נהיול הנדסה ומערכות מידע בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	עמותת מרחב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	הגישו 10.11.20
5	בי אר קולנוס-CP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	אל 230
6	מס' 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם מנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: מילא עמך (אנא) כ- 29.11.20

חשבת חישובים

מרכז התקשרויות יחידתי
24.11.20

חתימות

36_303E 0 9/2002

יום ראשון 08 נובמבר 2020

הנדון: פניה לקבלת הצעות לליווי התייעצות עם הציבור בשכונת פלורנטין

אגף תכנון עיר יחד עם אגף קהילה דרום בעיריית תל אביב-יפו מבקשים להתקשר עם יועצי שיתוף ציבור לליווי פיילוט המתכלל מספר פרויקטי תכנון ותשתיות המקודמים בשכונת פלורנטין. לצורך כך אנו פונים למספר יועצי שיתוף ציבור בבקשה לקבל הצעות להתקשרות. משרדך מוזמן בזאת להגיש הצעה פיילוט מתכלל להתייעצות עם הציבור בשכונת פלורנטין, (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. מטרת העבודה

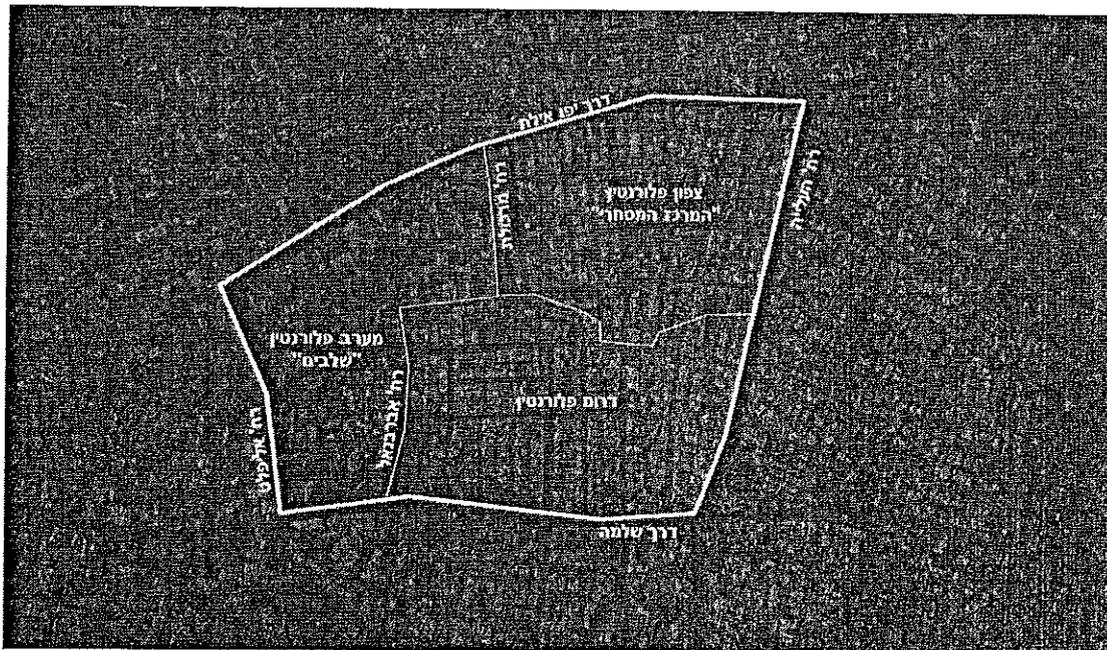
לאור תהליכי ההתחדשות בשכונת פלורנטיין מחלקת תכנון יפו והדרום- בעבודה משותפת עם גורמים עירוניים שונים - מעורבת בקידום מספר הליכי תכנון בחלוקה לשלושה תחומים מרכזיים: שימור המורשת האדריכלית והתפקודית של השכונה בתהליכי התחדשות, טיפול במרחב הציבורי בדגש על רחובות השכונה, ויצירת מרחבים ציבוריים חדשים. התכנון המקודם, ובפרט זה הנוגע למרחב הציבורי המשותף, אמור לתת מענה למגוון הקהלים בשכונה: סוחרים, בעלי מלאכה, בעלי קרקע, תושבי פלורנטיין הוותיקים, תושבי פלורנטיין החדשים, שוכרי דירות, ועוד.

לאור ריבוי הפרויקטים בפלורנטיין רבתי והצורך בהתייעצות המותאמת לקהלים מגוונים, מקודם פיילוט להליך התייעצות מתכלל שמטרתו הבניית מתודולוגיית עבודה לכלל התהליכים התכנוניים והתברתיים המתרחשים בשכונה, והוצאה לפועל של פעולות התייעצות עם הציבור. במסגרת הפיילוט, על היועץ להוות חוליה מקשרת בין ציבור השכונה על גווניו לבין הגורמים העירוניים תוך הנגשת והעברת מידע תכנוני. לצורך כך ייעשה זיהוי הקהלים בשכונה, אפיונם, והגדרת אופן ההתקשרות המותאם להם.

תהליך שיתוף ציבור אחד לכלל התכניות יסייע לעירייה להעמיק את הדיאלוג עם תושבי השכונה, כחלק מהפעולה המתמשכת לבינוי קהילה ולפיתוח מנהיגות מקומית בפלורנטיין.

2. תחום העבודה

שכונת פלורנטיין בין הרחובות: העלייה במזרח, דרך שלמה בדרום, רחוב אליפלט במערב ודרך יפו-אילת בצפון. תחום זה כולל את שלושת חלקי השכונה. שטח השכונה כ- 440 ד'

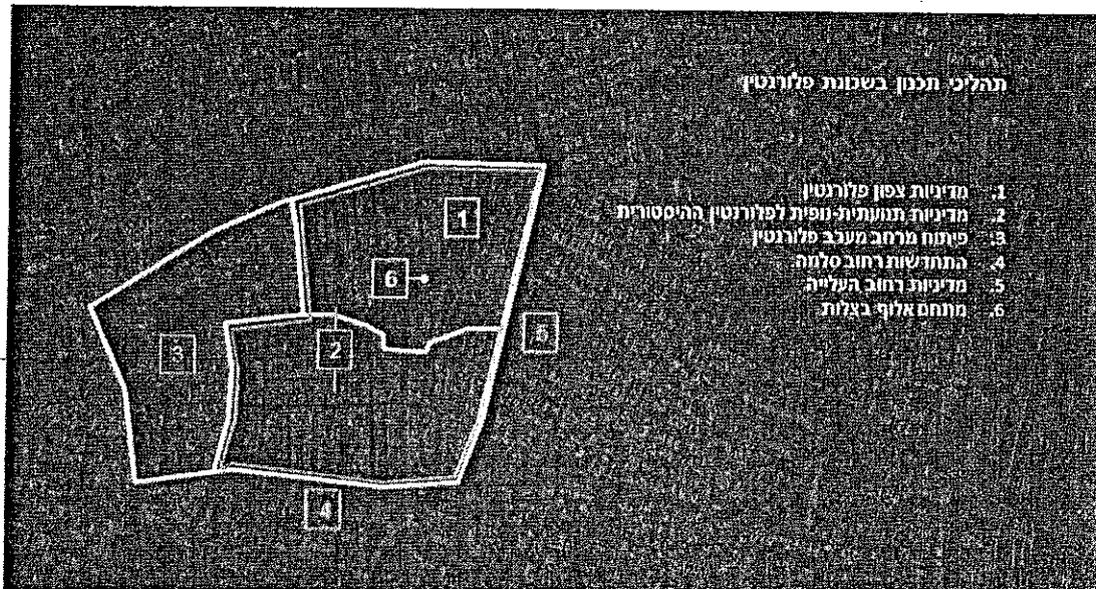


מפה 1- מפת התמצאות

3. רקע:

מאז היווסדה שכונת פלורנטיין מחולקת לשלושה חלקים: שכונת המרכז המסחרי (צפון פלורנטיין) הוקמה במהלך שנות ה-20 כחלק משטחה המוניציפלי של העיר תל אביב-בגבול עם יפו- במסגרת תפיסה תכנונית המייעדת אזור מסחרי מחוץ לאזורי המגורים. פלורנטיין שכנתה מזרח, הוקמה במהלך שנות ה-30 על ידי קהילת יהודי סלוניקי בתחומה המוניציפאלי של העיר יפו, עם אוריינטציה למסחר ומלאכה. חלקה המערבי של פלורנטיין- גם הוא בתחומה של יפו - שימש כאזור התעשייתי הסמוך לאזורי המסחר והיה מבונה מבני תעשייה זעירים ובצריפים של בעלי מלאכה.

גם בימים אלה השכונה ממשיכה לתפקד כמוקד מסחרי סיטונאי וקמעונאי ייחודי המציע לתושבי העיר מסחר מגוון ונגיש. צריפי מערב השכונה מאכסנים בעלי מלאכה בתחומי הנגרות והמסגרות לצד מסחר מגוון. בשנים האחרונות השכונה מתחדשת בהיצע גדול של מגורים המזמין קהלים חדשים. במטרה לשמור על צביונה הייחודי של השכונה, עיריית תל אביב-יפו יזמה מספר הליכי תכנון:



מפה 2- מפת פרויקטים

3.1 מדיניות לצפון שכונת פלורנטיין (בגבולות תכנית 44) – המדיניות המהווה בסיס להכנת תכנית מפורטת לצפון השכונה ונותנת הנחיות לשימור הרקמה העירונית הייחודית והאופי האדריכלי, לצד הנחיות לבינוי חדש בשכונה ובזאת הנחיות לעניין התחדשות מקיימת.

הפרויקט בהובלת מחלקת תכנון יפו והדרום בשיתוף אדריכלים ויועצים נוספים. סטאטוס: הכנה לדיון בפורום מהנדס העיר.

3.2 מדיניות תנועתית-נופית לשכונת פלורנטיין (צפון ודרום) – התייחסות לרחובות הקיימים כמשאב העיקרי למרחב הציבורי של השכונה והגדרתה כשכונה הנשענת על מערכות הסעת המונים ותשתיות תחבורה מקיימת. במסגרת הפתרונות למרחב הרחובות יינתן דגש על שמירת תפקודה הייחודי של השכונה כמוקד מסחרי עירוני לצד התחדשות השכונה במגורים בצפיפות גבוהה ופתרון לקונפליקט אפשרי בין שני אלה.

פרויקט בהובלה משותפת של מחלקת תכנון יפו והדרום, יח' אדריכל העיר, הרשות לתחבורה תנועה וחנייה, ואנף התנועה. סטאטוס: תחילת תכנון.

- 3.2.1. **פתרונות טאקטיים קצרי טווח** - כתוצר ראשון של המדיניות יגובש סט המלצות לפתרונות טקטיים (שינויים בהסדרי תנועה שאינם מצריכים עבודות תשתית) המעודדים את הישענות השכונה על אמצעי תחבורה ברת קיימא. הפתרונות יהיו ניתנים ליישום מידי במרחב הציבורי, לרבות התייחסות לבתי עסק (פריקה וטעינה; הצבת שולחנות וכיסאות במרחב הציבורי וכו'), לתנועת ושהיית הולכי/ות רגל (שיפור מעברים בצמתים, הרחבת מדרכות, מדרחובים) ותנועת וחניית אופניים וקורקינטים.
- 3.3. **פיתוח מרחב מערב פלורנטיין** - לאור הפיכת אזור המלאכה והתעשייה במערב פלורנטיין לרובע מגורים ותעסוקה חדש, נעשית עבודה לגיבוש תפיסה נופית-תנועתית שממנה ניתן יהיה לגזור פתרונות ייעודיים לרחובות המיועדים לביצוע מידי.
- פרויקט בהובלת אגף לפרויקטים משולבים במנהל בינוי ותשתיות, בשיתוף יחידת אדריכל העיר ומחלקת תכנון יפו והדרום. סטאטוס: בעבודה.
- 3.4. **התחדשות דרך שלמה** - במסגרת פרויקט התחדשות רחובות דרום העיר (שלמה, קיבוץ גלויות ודרך בן צבי) הנעשה בהובלה משותפת של מנהל ההנדסה ומנהל בינוי ותשתיות – פרויקט המיועד לשפר את מרחב הרחוב כמרחב הליכתי עם מדרכות רחבות, הצללה, טיפול במי נגר עילי, וריהוט רחוב.
- פרויקט בהובלת מנהלת בינוי ותשתיות, בשיתוף יחידת אדריכל העיר ומחלקת תכנון יפו והדרום. סטאטוס: תכנון מתקדם.
- 3.5. **מדיניות רחוב העלייה** – מציעה תפיסה מרחבית לאור השינויים המתרחשים ברחוב עם הקמת הקו הסגול של הרכבת הקלה. הפתרונות יינתנו עבור שני פרקי זמן: עת ביצוע העבודות ברחוב וסגירת חלקו הצפוני לתנועה, עת הפעלת הרכבת הקלה.
- פרויקט בהובלת מחלקת תכנון יפו והדרום, ובשיתוף יחידת אדריכל העיר. סטאטוס: תכנון ראשוני.
- 3.6. **מתחם אלוף בצלות** – השמשת מתחם אשר הופקע לטובת שימוש הציבור במסגרת "תכנית שטחי ציבור פלורנטיין". בנוסף ליצירת גינות במתחם אלוף בצלות מיועדים שני מבני שוק היסטוריים לשימושים ציבוריים עבור תושבי השכונה.
- פרויקט משותף למינהל ההנדסה, מינהל בינוי ותשתיות- אגף מבני ציבור ומינהל קהילה. סטאטוס תחילת תכנון.

1. רקע סטטוטורי:

- | | |
|--|--|
| <p>צפון פלורנטיין:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכנית 44 בגבולות שכי המרכז המסחרי (צפון פלורנטיין) • מדיניות תמ"א 38 • תכנית ג'1 <p>מערב פלורנטיין</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדיניות שלבים- תא/9078 • תכנית מתחם גבולות תא/2790 • תכנית קומפרט אברבנאל – תא/3094 • תכנית החרש אמן – תא/2902 • תכנית מתחם מעון- תא/2724 • מתחם אילת אליפלט מזרח – תא/2797 | <p>פלורנטיין רבתי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תוכנית המתאר תא/5000 • תא/9028 - תכנית אב פלורנטיין • החלטת ועדת שימור לשימור מבנים בפלורנטיין (2013) • תכנית 1380 • הנחיות מרחביות כלל עירוניות • תא/9004 – מדיניות צפיפות בפלורנטיין • תכנית ח' - חנייה • תכנית ע'1 – מרתפים • תכניות הקו הסגול והאדום של הרק"ל <p>דרום פלורנטיין:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B-יפו. |
|--|--|

• מתחם אילת אליפלט מערב – תא/4236

4. תכולת העבודה

4.1. לימוד הרקע התכנוני וגיבוש מתווה שיתוף ציבור ועדכון ציבור מתכלל

- 4.1.1. לימוד והכרת פרויקטי התכנון והתשתיות המקודמים וחומרי הרקע הרלוונטיים .
- 4.1.2. ניתוח המרקם ה חברתי, זיהוי ואפיון הקהלים השונים והשותפים הרלוונטיים להליכי ההתייעצות. לצורך כך קיום מפגשים עם גורמים עירוניים העובדים בשכונה ולמידת תהליכים בשכונה וסקרים שנעשו עבור השכונה. יידרש תכלול תובנות ניתוח הקהלים וזיהוי הקונפליקטים העולים מהשטח
- 4.1.3. ניסוח מתווה התייעצות ועדכון הציבור לכלל התכנון המקודם והתאמת מתודולוגיה להתייעצות עם הציבור. המתווה יתייחס למסלולי ההתייעצות הנדרשים – הן מבחינת הכלים המומלצים (מפגשים ו שאלונים דיגיטליים ו כלים אחרים במרחב הציבורי או הדיגיטלי) והם מבחינת אופן ביצועם (תדירות, אופן, הקף וכו). כל זאת בהתייחס לכל אחד מהפרויקטים בנפרד (בהישענות על נוהל התייעצות עם הציבור) ועבור כל הפרויקטים יחדיו, ככל הנדרש.
- המתווה יגדיר את תהליכי העבודה המשותפים בין הגורמים הפנימיים המעורבים בתהליכי השיתוף וכן, בינם לבין קהלי השכונה; אופני השמירה על קשר רציף, והעברת מידע תכנוני. המתווה יציע התייחסות לסוגיות להתייעצות עם הציבור, על פי המידע המתקבל מגורמי העירייה.

4.2. אישור המתווה להתייעצות עם הציבור - הכנת החומר הרפרזנטטיבי הנדרש והצגתו לאישור מהנדס העיר

ואו ועדת המשנה לנושא התייעצות עם הציבור

4.3. הכנת תכנית עבודה מפורטת

- 4.3.1. תכנית העבודה תתייחס לרצף הכרונולוגי של ההתייעצות עם הציבור עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים לעיל (בסעיף 3) כנגזרת מהמתווה המתכלל לשכונה.
- 4.3.2. תכנית העבודה תפרט את הקהלים הרלוונטיים לכל אחד מהפרויקטים ולמטרות ההתייעצות עם הציבור.
- 4.3.3. התכנית תכלול את הכלים המתודולוגיים להתייעצות ואת אופני העברת המידע לציבור הרחב בין מפגשי ההתייעצות, אופן יישוםם, ופירוט האמצעים הנדרשים לשם כך.

4.4. ביצוע צעדי התייעצות עם הציבור עבור כל אחד מהפרויקטים הכולל

- 4.4.1. ביצוע צעדי התייעצות יעשה בהתאמה לתכנית המפורטת לכל פרויקט. ביצוע צעדי התייעצות ייעשה בהנחיית מינהל קהילה ובתיאום מלא עם הגורמים הרלוונטיים באגף קהילה דרום.
- 4.4.2. ניהול לוגיסטי להתייעצות בסיוע הגורמים העירוניים הרלוונטיים, ובזאת זימון הציבור להתייעצות, הנחיית המפגשים וריכוז החומרים הנדרשים לקראתם.
- 4.4.3. תיעוד המפגשים, בכלל זה באמצעות דו"חות, מצגות, ופורמט מתאים לאתר האינטרנט העירוני לפי הצורך.
- 4.4.4. ריכוז והעברת מידע אודות הפרויקט בפלטפורמה דיגיטלית ובערוצי העברת מידע אחרים- בהתאמה לקהלי השכונה.

4.4.5. יצירת התקשרות רציפה עם ציבור השכונה, תוך מתן מענה לשאלות והעברת מידע על קידום הפרויקט.

4.4.6. הגשת דו"ח מסכם עם תובנות מתהליך השיתוף לכל אחד מהפרויקטים ולתמונה הכוללת של השכונה.

4.5. הצגת דו"ח התייעצות עם הציבור בדיונים בועדה המקומית על מסמכי המדיניות

4.6. הצגת דו"ח מסכם הכולל את מסלול התייעצות הנבחר ותוצריו- הכל בהתאם להנחיות מהנדס העיר

4.7. ביצוע תיקונים והשלמות ככל שידרשו על ידי מהנדס העיר ו/או הועדה המקומית

5. אבני דרך

שלב העבודה	אחוז התמורה	תוצרים	לויז'	הערות/ מועד הגשת חשבון
1 לימוד הרקע התכנוני וגיבוש מתווה שיתוף ציבור מתכלל אך ספציפי לכל פרויקט	10%	מתווה התייעצות עם הציבור מתכלל	2 חודשים	הגשת מתווה התייעצות עם הציבור לאישור מה"ע או מי מטעמו
2 הגשת מתווה התייעצות עם הציבור לאישור מהנדס העיר ו/או הועדה המקומית	3%	מתווה התייעצות לנושאים סטטוטוריים	1 חודש	אישור מה"ע ו/או תת-ועדה לנושא להתייעצות עם הציבור
3 הכנת תכנית עבודה מפורטת עבור כל אחד מהפרויקטים: א. מדיניות צפון פלורנטין ב. מדיניות תנועתית נופית כולל פתרונות טקטיים (ס' 3.2.1) ג. פיתוח מרחב מערב פלורנטין ד. התחדשות דרך סלמה ה. מדיניות רחוב העלייה ו. מתחם אלוף בצלות	סה"כ 17% מחולקים בין הפרויקטים- 2-3% כל פרויקט.	תכנית עבודה מפורטת להתייעצות עם הציבור עבור כ"א מהפרויקטים	בהתאם לתכנית העבודה	אישור תכנית העבודה ע"י מה"ע או מי מטעמו עבור כ"א מהפרויקטים
4 ביצוע הליך התייעצות עם הציבור עבור כל אחד מהפרויקטים: א. מדיניות צפון פלורנטין ב. מדיניות תנועתית נופית ג. פיתוח מרחב מערב פלורנטין ד. התחדשות דרך סלמה ה. מדיניות רחוב העלייה ו. מתחם אלוף בצלות	סה"כ 60% מחולקים בין הפרויקטים בין 6-14%	הכנת דו"ח תיעוד תהליך התייעצות עבור כ"א מהפרויקטים	בהתאם לתכנית העבודה	הגשת דו"ח תיעוד תהליך התייעצות לאישור מה"ע או מי מטעמו עבור כ"א מהפרויקטים
5 הצגת דו"ח התייעצות בדיון בועדה המקומית עבור הפרויקטים: א. מדיניות צפון פלורנטין + מדיניות תנועתית נופית ב. מדיניות רחוב העלייה	סה"כ 10% מחולקים בין הפרויקטים- 5% כל פרויקט			אישור מהנדס העיר והועדה המקומית לכל אחד ממסמכי המדיניות
סה"כ	100%		36 חודשים	

6. הערות כלליות:

- 6.1. בתכנון ובביצוע תהליך התייעצות עם הציבור יש לקחת בחשבון את ההתאמות והשינויים הנדרשים בתקופת הקורונה הכנת תכנית עבודה מפורטת וביצוע צעדי התייעצות, תעשה בהתאם לתכני המתווה המתכלל ולאחר אישור תחילת העבודה על ידי מח' תכנון עיר יפו והדרום.
- 6.2. בכפוף לאישור מח' תכנון יפו והדרום, ניתן לקדם את שלבים 4.5 ו-4.6 בתחולת העבודה במקביל.
- 6.3. התכלול יהיה עבור כל המרכיבים המופיעים בסעיף "תכולת העבודה" אלא אם ישתנה/ או יבוטל פרויקט
- 6.4. העבודה תעשה בהנחית מחלקת תכנון יפו והדרום ואגף קהילה, ובשיתוף אגפים עירוניים נוספים: היחידה האסטרטגית, הרשות לתחבורה תנועה וחנייה, יחידת אדריכל העיר, ומח' תנועה ארוכת טווח. השתתפות בכל/חלק משיבות עבודה בעירייה בהתאם לצורך הכל עפ"י דרישת מרכז הפרויקט.
- 6.5. היועץ ישתתף בדיוני הועדה המקומית, ועדת ערר ובבתי משפט במידת הצורך.
- 6.6. מסמכי המדיניות יקודמו בסמכות ועדה מקומית בהתאם להוראות תכנית המתאר – תא/5000.
- 6.7. שיתוף הציבור בהישענות על מסמך "התייעצות עם הציבור בתהליכי תכנון עירוני – מדריך והנחיות" על עדכוניו. עריכת כלל המסמכים הדרושים להליך שיתוף הציבור בהתאם לכתוב על פי הנחיות מסמך "התייעצות עם הציבור בתהליכי תכנון עירוני – מדריך והנחיות".
- 6.8. הפעלת הפלטפורמה הדיגיטלית תעשה על ידי גורמים עירוניים.

7. קריטריונים לבחירת ההצעה:

7.1. עלות העבודה (50%) –

- ניקוד ההצעה הכלכלית יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100%, וההצעות האחרות יזכו לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.
- 7.2. פרמטרים לאיכות ההצעה-סה"כ 50% בהתאם לפירוט:**
- ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות מורכבים – 10%
- ניסיון בהתקשרות רציפה והנגשת מידע בעת תהליכי התייעצות עם הציבור- 10%
- ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור - 5%
- ראיון אישי – מפגש במסגרתו יוצגו ניסיון המציע ומחשבות ראשונות על אופי העבודה – 25%

8. משך ההתקשרות:

החווה ייחתם ל-3 שנים, המחיר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן לחודש דצמבר 2020. ההצמדה תחל החל מהשנת השנייה להתקשרות. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה (לרבות הדפסות, צילומים, הפקות דו"חות אקסל וכו').

9. אופן הגשת הצעות המחיר:

את ההצעה יש להגיש בשתי מיילים נפרדים:
 לכתובת: Hashavutfminalhadasa@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך 22.11.2020 יום א' בשעה 14:00
 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות לא ייפתחו.

- 9.1. מייל 1- בנושא לרשום "התייעצות עם הציבור בשכונת פלורנטין- מחיר" אשר תכלול הצעת שכר טרחה בלבד.
- 9.2. מייל 2 - בנושא לרשום "התייעצות עם הציבור בשכונת פלורנטין- איכות" אשר תכלול פרופיל משרד, בציון ניסיון הנדרש בסעיף 11.2, בהיקף עד 2 עמודים.

10. התנאים להגשת ההצעה

- 10.1. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 10.3. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 10.5. העירייה רשאית לבקש הבהרות ואו השלמת פרטים ואו נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ואו מי מטעמו לראיון.
- 10.6. אם היועץ לא יעמוד בהתחייבותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 10.7. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

11. זכויות קניין

- 11.1. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם היועץ הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ואו למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ואו לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ואו לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ואו למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ואו תביעה ואו דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.2. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם היועץ משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ואו בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ואו תביעה ואו דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.2.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי היועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ואו שיעבוד ואו כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ואו לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ואו מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ואו למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- 11.3. למען חסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום תוצרי הייעוץ כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ואו מהותיים בתוצרי הייעוץ, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ואו חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של ועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ואו למי מטעמו כל טענה ואו תביעה ואו דרישה בגין כך.

- 11.4. יובהר, כי תוצרי הייעוץ אשר יבוצע ע"י היועץ הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- 11.5. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם היועץ הזוכה בתאום עמו.
- 11.6. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לביורר פרטים ניתן לפנות במייל ל- danilov_m@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
מישה דנילוב – מתכנן עיר בכיר
מח' תכנון עיר יפו והדרום
מנהל ההנדסה

העתקים:

אורלי אראל- סגנית מה"ע ומנהלת אגף תכנון עיר
יואב דוד, טלי ברגל- יחידת אדריכל העיר
עלמה שירן, נועם בר לוי, טלי גזולצני, דנה כרמל – מנהל קהילה
אופיר כהן, פביו שיינקמן שחר, לאורה הופמן שפטלר- הרשות לתחבורה, תנועה וחנייה
אירית סייג אוריון- מנהלת מחלקת תכנון עיר יפו ודרום
סיגל בן מאיר- רכות פרויקטים